

**VALSTS ARHĪVU SISTĒMAS
2006. GADA
PUBLISKAIS PĀRSKATS**

Rīga 2007

SATURA RĀDĪTĀJS

SATURA RĀDĪTĀJS.....	2
PĀRSKATĀ LIETOTIE SAĪSINĀJUMI:	2
1. PAMATINFORMĀCIJA.....	3
2. DARBĪBAS REZULTĀTI.....	4
2.2. Valsts arhīva fonda veidošanas uzraudzība	4
2.3. Dokumentu pieņemšana valsts arhīvos	5
2.4. Valsts arhīvu fonda saglabāšana.	6
2.5. Arhīvu fondu pieejamība	7
2.6. Arhīvu pakalpojumi.....	7
2.7. JAUNĀS POLITIKAS INICIATĪVAS UN PROJEKTI	10
2.8. Vadības audits un iekšējā kontrole	10
2.9. Starptautiskā sadarbība	11
3. BUDŽETA INFORMĀCIJA	12
4. PERSONĀLS	14
5. NORMATĪVO AKTU IEVĒROŠANAS KONTROLE.....	16
6. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	18
7. PLĀNI 2007. GADAM	20

Pārskatā lietotie saīsinājumi:

LVA	– Latvijas Valsts arhīvs
LVVA	– Latvijas Valsts vēstures arhīvs
PDVA	– Personāla dokumentu valsts arhīvs
LVKFFDA	– Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvs
ZVA	– zonālais valsts arhīvs

1. PAMATINFORMĀCIJA

Valsts arhīvu ģenerāldirekcija (turpmāk – Ģenerāldirekcija) ir tiešās pārvaldes iestāde, izveidota 1991. gadā. Kopš 2001. gada ir Kultūras ministra pārraudzībā.

Ģenerāldirekcija īsteno valsts politiku arhīvu jomā un tai ir šādas funkcijas:

- nodrošināt Nacionālā arhīva fonda uzraudzību un kontroli;
- nodrošināt vienotas metodoloģijas izstrādi arhīvniecībā;
- nodrošināt Nacionālā arhīva fonda Centrālā reģistra veidošanu un tajā uzkrātās informācijas bezmaksas pieejamību sabiedrībai;
- veikt valsts arhīvu sistēmas pārvaldi un koordinēt tās pilnveidošanu;
- organizēt dokumentu izvērtēšanu un lēmumu pieņemšanu par to glabāšanas termiņiem un/vai iznīcināšanu, glabāšanas vietu.

Ģenerāldirekcija ir augstāka iestāde valsts arhīvu sistēmas iestādēm:

- | | |
|---|--|
| ○ Latvijas Valsts vēstures arhīvs; | ○ Jelgavas zonālais valsts arhīvs; |
| ○ Latvijas Valsts arhīvs; | ○ Liepājas zonālais valsts arhīvs; |
| ○ Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvs; | ○ Rēzeknes zonālais valsts arhīvs; |
| ○ Personāla dokumentu valsts arhīvs; | ○ Siguldas zonālais valsts arhīvs; |
| ○ Alūksnes zonālais valsts arhīvs; | ○ Tukuma zonālais valsts arhīvs; |
| ○ Cēsu zonālais valsts arhīvs; | ○ Valmieras zonālais valsts arhīvs; |
| ○ Daugavpils zonālais valsts arhīvs; | ○ Ventspils zonālais valsts arhīvs; |
| ○ Jēkabpils zonālais valsts arhīvs; | ○ Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorija. |

Sistēmas iestādes sniedz metodisko un praktisko palīdzību valsts un pašvaldību iestādēm Nacionālā arhīva fonda veidošanā, pieņem dokumentus valsts glabāšanā un nodrošina to saglabāšanu, pieejamību sabiedrībai, izmantošanu un popularizēšanu.

Lai izpildītu normatīvajos aktos* noteiktos uzdevumus, pārskata gadā veikta Ģenerāldirekcijas struktūras reorganizācija, Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvā izveidota elektronisko dokumentu glabātava.

* Elektronisko dokumentu likums, Ministru kabineta noteikumi: 15.03.2005. Nr. 176, 17.05.2005. Nr. 337

2. DARBĪBAS REZULTĀTI

Pārskata gadā Ģenerāldirekcija un sistēmas iestādes īstenoja Programmas Kultūras mantojums Apakšprogrammu “Arhīvi”, nodrošinot kultūras mantojuma saglabāšanu, aizsardzību, izpēti, popularizēšanu un pieejamību sabiedrībai, valsts arhīva fonda veidošanas uzraudzību un pārvaldību.

Atbilstoši ministriju atzinumos izteiktajiem iebildumiem, tika precizēts Arhīvu likumprojekts.

Valsts arhīvu sistēmas iestādēm ar 25.04.2006. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 314 “Noteikumi par ministriju un citu centrālo iestāžu programmu un apakšprogrammu rezultatīvajiem rādītājiem 2006. gadam” noteikti šādi rezultatīvie rādītāji:

1. tabula

Rezultatīvie rādītāji	Pārskata perioda plāns	Faktiski pārskata periodā
Iestāžu skaits	17	17
Štata vienību skaits	697	677
Visu arhīvu fondu fiziski glabājamo vienību skaits (milj.)	17,0	17,0
Izpildīti juridisko un fizisko personu pieprasījumi	30 000	39 762
Vienas glabājamās vienības uzturēšanas izdevumi (Ls)	0,21	0,25
Nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana (kadru skaits)	300 000	300 118
Glabājamo vienību skaits uz vienu strādājošo	24 390	25 246
LNAF pārvaldība institūciju arhīvos (institūciju skaits)	4650	4725

Rezultatīvo rādītāju izpildi sekmēja 2006. gada otrajā pusē saņemtais finansējums darba algu paaugstināšanai. Rādītāju pārpildi ietekmēja Latvijas un ārvalstu, īpaši Krievijas, iedzīvotāju pieprasījumu pieaugums, likvidēto un reorganizēto institūciju dokumentu pieņemšana.

2.2. Valsts arhīva fonda veidošanas uzraudzība

Arhīva fonda veidošanu valsts arhīvi uzraudzīja 4308 valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī 417 privāto tiesību subjektos un sabiedriskās organizācijās, kuru dokumenti ir nozīmīgi vēstures avoti valsts ekonomikas, sabiedriskās dzīves, kultūras, politikas īstenošanas u.c. pētniecībai.

Lai saglabātu dokumentārās liecības par valsts ekonomisko attīstību, politisko vēsturi, norisēm kultūrā, izglītībā, sociālajā sfērā, ir doti 25 Atzinumi par Ministru kabineta noteikumu projektiem atbilstoši Ģenerāldirekcijas kompetencei. Izdoti Ģenerāldirekcijas rīkojumi arhīvu darba organizācijas un valsts arhīvu un iestāžu arhīvu darbu pēctecības nodrošināšanai:

- Par informācijas sistēmu izvērtēšanas un līgumu slēgšanas procesu kārtību (07.12.2006. Nr. 88);
- Par elektronisko datu un dokumentu arhivēšanas nodrošināšanu (20.03.2006. Nr. 34);
- Par Centrālās statistikas pārvaldes datu savākšanas un apstrādes centru uzraudzības darbu (27.02.2006. Nr. 28);
- Par elektronisko dokumentu pieņemšanu valsts glabāšanā (27.02.2006. Nr. 27).

“Latvijas Vēstnesī” publicēti Latvijas Nacionālā arhīva fonda veidotāju aktualizētie saraksti (03.11.2005. Nr. 175 (3333)).

Veikta Juridisko personu 2005. gada arhīvu pasu datu analīze, apkopota informācija par PSRS okupācijas perioda iestāžu dokumentiem, kas vēl nav nodoti valsts arhīviem, un iesniegts Jaunās politikas iniciatīvas pieteikums par to pieņemšanu valsts arhīvos.

Noteikti glabāšanas termiņi pašvaldības sociālajā dienestā izveidotajām klientu lietām.

Organizēta 2003. lietvedības gadā uzkrāto dokumentu aprakstīšana valsts un pašvaldību iestādēs, saskaņotas lietu nomenklatūras 2006. g. vai 2007. g..

Gatavojoties sistemātiskai datu bāzu un atsevišķu dokumentu grupu pieņemšanai valsts arhīvos elektroniskā veidā, anketētas 272 lokālās datu bāzes 178 valsts un pašvaldību iestādēs. Saskaņots līgums ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi par kārtību, kādā elektroniskie dati nododami valsts glabāšanā.

2. tabula

Arhīvi	Arhīva uzraudzībā esošos iestāžu skaits	Iestāžu skaits, kuru lietu nomenklatūras saskaņotas noteiktajos termiņos	Iestāžu skaits, kuras sakārtojušas dokumentus par 2002. gadu
LVA	405	211	259
Alūksnes ZVA	322	134	333
Cēsu ZVA	290	76	152
Daugavpils ZVA	385	177	282
Jelgavas ZVA	423	131	265
Jēkabpils ZVA	362	135	262
Liepājas ZVA	374	157	294
Rēzeknes ZVA	327	175	257
Siguldas ZVA	226	84	109
Tukuma ZVA	224	98	127
Valmieras ZVA	412	187	209
Ventspils ZVA	293	74	230
PDVA	445	169	109

Pārskata gadā arhīvi sniedza metodisku un praktisku palīdzību 2121 uzraudzības iestādei, vadīja seminārus, lasīja lekcijas par dokumentu izvērtēšanu, sakārtošanu, kas arī sekmēja dokumentu atlasīšanu valsts glabāšanai un to aprakstīšanu.

2.3. Dokumentu pieņemšana valsts arhīvos

2006. gada janvārī Latvijas Valsts vēstures arhīvs starptautisku ekspertu klātbūtnē pieņēma Latviešu leģiona 15. divīzijas štāba dokumentus, kuru iepirkšanai ar kultūras ministres H. Demakovas atbalstu valdība piešķīra finansējumu.

Valsts arhīvi pieņēma glabāšanā:

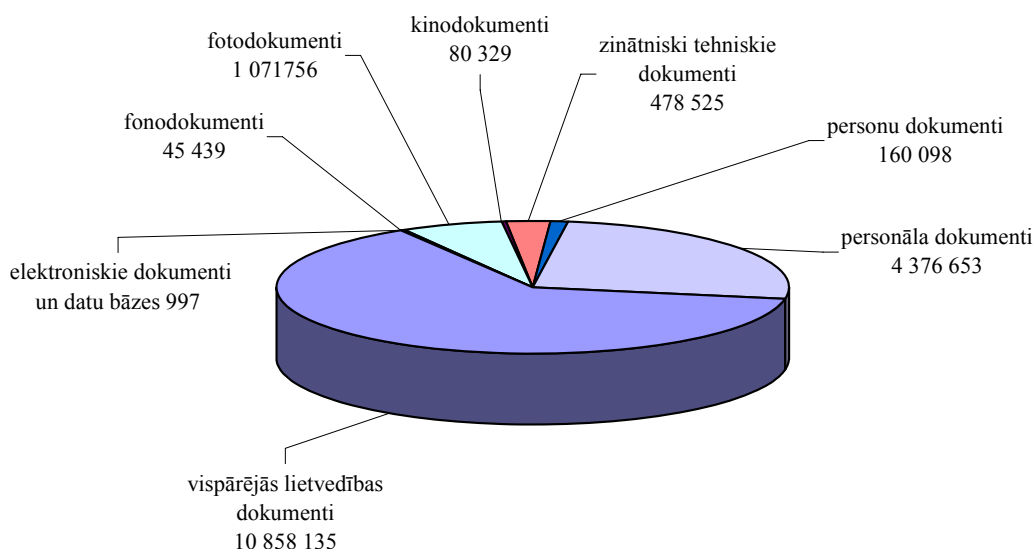
- atbilstoši plānotajam 1995. gadā iestāžu darbībā izveidojušos un aprakstītos dokumentus;
- elektroniskos dokumentus saskaņā ar Centrālo statistikas pārvaldi noslēgto līgumu

- 2006. gadā likvidēto un reorganizēto iestāžu dokumentus un datu bāzes, kur lielākie apjomi bija likvidētajā Militārā dienesta iesaukšanas centrā un tā struktūrvienībās;
- trimdas organizāciju un kultūras darbinieku arhīvus.

Gada laikā valsts arhīvu fondi papildināti ar 1333 fondažu dokumentiem.

2.4. Valsts arhīvu fonda saglabāšana.

Pārskata gada beigās valsts arhīvos glabājās 17 milj. glabāšanas vienību.



1. att. Valsts arhīvu fonda sastāvs, gl. vien.

Programmā “Mantojums – 2018. Kultūras infrastruktūras uzlabošanas programma 2006. – 2018. gadam” arhīvu infrastruktūras uzlabošana paredzēta pēc 2011. gada. Ņemot vērā arhīvu ēku stāvokli, tiek veikti visi iespējamie pasākumi, lai nepieļautu tā tālāku strauju pasliktināšanos. Lai nodrošinātu infrastruktūru elektronisko dokumentu glabāšanai, tikai izveidota elektronisko dokumentu glabātava LVKFFDA. Izveidota darba grupa Elektronisko datu saglabāšanas formāta vienotas specifikācijas izstrādei.

Arhīvi veic dokumentu oriģinālu preventīvās aizsardzības un fiziskās saglabāšanas pasākumus. Veikta glabājamo dokumentu atputekļošana, kartonēšana, iespēju robežās temperatūras un mitruma regulēšana, dezinfekcija. Arhīvglabātavu vides testēšanas rezultāti liecina, ka glabātavās nav dokumentiem un darbiniekiem “bīstamo” pelējuma sēņu. Pavasarī un rudenī ir paaugstināts pieļaujamā mitruma daudzums visās arhīvu ēkās. Tukuma un Liepājas ZVA bez tam ir brants, branta novēršanai jāveic kapitālremonts.

Dokumentu oriģinālu saglabāšanas nolūkos arhīvi turpināja veidot nodrošinājuma un izmantošanas fondu. LVKFFDA uzsāka nodrošinājuma fonda izveidi Izglītības attīstības institūta skaņas dokumentu fondam, kas tiek klasificēts kā sevišķi vērtīgs. Fondā ir XX. gs. 60. – 70. gadu skaņas dokumenti, kuros latviešu literatūras klasiķu darbus ierunājuši pazīstami aktieri. Fotodokumentiem nodrošinājuma fonds tiek veidots elektroniski. Ar TELECINE aparāturu gada laikā izveidots nodrošinājuma fonds 24 dokumentālām filmām, 6 spēlfilmām un 117 kinožurnāliem.

LVA un LVVA mikrofilmēti 36,9% no papīra dokumentu, kuriem nepieciešams veidot nodrošinājuma fondu. LVVA baznīcu grāmatu mikrofilmas veido projekta “Raduraksti” sākuma posmu.

ZVA ir apzināti sevišķi vērtīgie dokumenti. Nodrošinājuma fonda veidošanas paātrināšanai papildus nepieciešami finansu un cilvēkresursi. Pēc projekta "Raduraksti" pabeigšanas tā veidošanai varēs izmantot projektā iegādāto tehniku.

Saskaņā ar ģenerāldirektora rīkojumu par "Norādījumu arhīvglabātavu ietilpības un noslogojuma noteikšanu" ieviešanu (19.07.2006. Nr. 4) arhīvi veica atbilstošus precizējumus glabātavu izmantojamo platību aprēķinā.

Laboratorija 2006. gadā restaurēja 14 000 lapas, 90 kv.m. lielformāta karšu, 35 vaska zīmogus, 38 pergamentus un ādas iesējumus.

14.03.2006. pieņemti Ministru kabineta noteikumi "Kartība, kādā no Latvijas Republikas uz laiku izved arhīva fonda dokumentu".

2.5. Arhīvu fondu pieejamība

Arhīvi veido uzziņu sistēmu, veicot dokumentu aprakstīšanu fondiem, lietām un dokumentiem, lai klienti iegūtu nepieciešamo informāciju.

Centrālajā fondu reģistrā, kas pieejams globālajā tīmeklī, ir informācija par visiem arhīvos glabātajiem 26 258 fondiem. Fondu līmenī sabiedrībai informācija nodrošināta 100%.

Pārskata gadā arhīvos ir aprakstītas 35 160 glabāšanas vienības, tai skaitā arī saņemtie Latviešu leģiona 15. divīzijas štāba dokumenti, un nodotas izmantošanai. Taču neaprašīto glabāšanas vienību skaits gada laikā atkal papildinājies, pieņemot dokumentus no privātpersonām. Sabiedrībai, finanšu trūkuma dēļ, nav pieejami 3% no arhīvos saglabājamiem dokumentiem līdz to aprakstīšanai.

Aprakstīšanu dokumentu līmenī veic visi arhīvi. 2006. gadā arhīvu manuālie un elektroniskie katalogi papildināti ar 35,2 tūkst. ierakstiem LVKFFDA un nelielos apjomos LVA dokumenta līmeņa apraksti pieejami globālajā tīmeklī.

2.6. Arhīvu pakalpojumi

Informācija par arhīvu pakalpojumiem ir pieejama arhīvos, arhīvu sistēmas mājas lapā www.arhivi.gov.lv, bukletos, "Interinfo" un "Latvija" uzziņu katalogā.

Klientiem ir iespējas pieteikties uz pieņemšanu pie arhīvu direktoriem, speciālistiem, uzdot jautājumus un saņemt atbildes pa e-pastu.

Arhīvos glabājamo vienību izmantošana notiek apkalpojot lasītājus un izsniedzot dokumentus pieprasījumu izpildei, arhīva dokumentu krājumu un izstāžu sagatavošanai, filmu demonstrēšanai. Pārskata gadā no glabātavām izsniegts izmantošanai 704 049 glabājamo vienību, kas ir 4% no arhīva fonda.

Bezmaksas pakalpojumu – konsultācijas pārskata gadā valsts arhīvu sistēmas iestādēs saņēma 48570 klienti par dokumentu atrašanās vietām, tematisku pētījumu veikšanai, 4065 klienti par dokumentu sakārtošanu gan arhīvā, gan iestādēs, kurās tika aprakstīti dokumenti. Pa telefonu konsultēti 12 726 interesenti, galvenokārt par dokumentu atrašanās vietām.

Dokumentu pētniecība arhīvu lasītavās ir bez maksas. Lasītājiem brīvi pieejami lietu apraksti, arhīvu uzziņu krājumi un, ar arhīva darbinieka starpniecību, arī arhīva fondu, dokumentu tematiskie reģistri un kartotēkas.

Lasītāji interesējās par Latvijas vēstures problēmu izpēti, pilsētu, pagastu, institūciju, sabiedrisko organizāciju vēsturi, atsevišķu personu darbību, ar īpašumtiesībām saistītās informācijas izpēti, kā arī dzimtas vēsturi.

Klientu apkalpošana lasītavās

3. tabula

Arhīva nosaukums	Darba vietu skaits lasītavā	Lasītāju skaits	Apmeklējumu skaits	Lasītājiem izsniegto glab. vien. skaits
LVVA	52	1162	9025	46571 (t. s. 2959 mf ¹)
LVA	34	1371	5780	20797
PDVA	5	23	45	802
Alūksnes ZVA	4	35	40	1051
Cēsu ZVA	4	46	89	1311
Daugavpils ZVA	10	258	300	4291
Jēkabpils ZVA	5	30	34	351
Jelgavas ZVA	10	62	88	1743
Liepājas ZVA	6	48	113	2418
Rēzeknes ZVA	10	88	130	1028
Siguldas ZVA	4	51	51	1126
Tukuma ZVA	10	62	80	1352
Valmieras ZVA	10	335	360	3859
Ventspils ZVA	10	109	201	1868
LVKFFDA	6	373		2455
Kopā:	180	4053	16709	91023

LVKFFDA izsniedza demonstrēšanai sabiedriskos atceres pasākumos dokumentālās filmas un skolām mācību pasākumos latviešu rakstnieku darbu ekranizējumus.

Lasītājiem LVVA un LVA, aizsargājot dokumentu oriģinālus, izmantošanai tika izsniegtas to mikrofilmas. Arhīvi nevar izmantot esošo mikrofilmu fondu pilnā apjomā, jo ir nepietiekošs lasāmo aparātu skaits. LVVA veidojas rinda uz lasītavu, bet arhīvā nav brīvu telpu lasītavas paplašināšanai.

Ārvalstu lasītājiem (2006. gadā tie bija 208), nepieciešamības gadījumā, nodrošinātas konsultācijas attiecīgajā svešvalodā.

Lasītājiem pieejama arī Valsts arhīvu speciālā bibliotēka un arhīvu informācijas fondi. Bibliotēkā reģistrēti 164 lasītāji, kuri bibliotēku apmeklēja 2063 reizes. Bibliotēkas grāmatu krājums pieaudzis līdz 104 718 vienībām (54977 grāmatas, 680 seriālizdevumi, krājumā ir arī elektroniskie dokumenti, kartes, nepublicētie izdevumi un citi dokumenti). Krājumu papildināja sūtījumi no Igaunijas, Nīderlandes, Polijas, Krievijas un Zviedrijas arhīviem, kā arī vairāki grāmatu dāvinājumi no privātpersonām 2006. gada laikā. Lai informētu bibliotēkas lasītājus interesantākajām grāmatām tika sastādītas anotācijas, ar kurām var iepazīties bibliotēkas elektroniskajā katalogā arhīvu sistēmas mājas lapas bibliotēkas sadaļā.

No krājuma tika izsniegtas 9500 vienības un izmantojot Starpbibliotēku abonentu, lasītāji saņēma grāmatas arī no citām Latvijas bibliotēkām. Bibliotēka sniedza 443 tematiskās, faktogrāfiskās un bibliogrāfiskās uzziņas, daļu no tām arī pa elektronisko pastu.

Maksas pakalpojumi ir arhīvu izziņu, dokumentu kopiju un norakstu sagatavošana, iestāžu arhīvu dokumentu aprakstīšana, filmu skates arhīvā un pasākumos, pēc iestāžu pieprasījuma arī ārpus arhīva.

¹ mikrofilmās

Pakalpojumus dokumentu aprakstīšanā galvenokārt izmantoja – valsts un pašvaldību iestādes.

Sniegtie maksas pakalpojumi dokumentu aprakstīšanā

4. tabula

Nr. p.k.	Arhīvs	Iestāžu skaits	Aprakstīto pastāvīgi ilgtermiņa glab. vien. skaits
1.	LVA	12	4790
2.	Alūksnes ZVA	33	1333
3.	Cēsu ZVA	17	1599
4.	Daugavpils ZVA	47	4990
5.	Jelgavas ZVA	46	5647
6.	Jēkabpils ZVA	44	2261
7.	Liepājas ZVA	51	7002
8.	Rēzeknes ZVA	38	1659
9.	Siguldas ZVA	7	318
10.	Tukuma ZVA	23	1457
11.	Valmieras ZVA	49	8999
12.	Ventspils ZVA	21	2696
13.	PDVA	35	5239

LVKFFDA, izpildot pieprasījumus, ir nodrošinājis 21 filmu demonstrēšanas pasākumus citās institūcijās un 7 pasākumus arhīva kinozālē. Demonstrētas dokumentālās filmas, spēlfilmas, demonstrācijai veidoti speciāli tematiskie sižeti no vairākām filmām.

Citām iestādēm pieprasījumi tiek pārsūtīti gadījumos, ja dokumenti par pieprasīto laiku vēl nav pieņemti valsts arhīvos, vai ja pieprasījums neatbilst arhīva kompetencei. Klientiem tiek ziņots par pieprasījuma pārsūtīšanu.

Pieprasījumu izpilde valsts arhīvos 2006. gadā

5. tabula

Arhīva nosaukums	Izpildītās izziņas	Bezmaksas izziņas	Negatīvās izziņas	Pārsūtītas citām iestādēm
LVVA	13066	1870	2000	221
LVA	3644	1496	534	392
PDVA	4324	86	148	567
Alūksnes ZVA	1008	75	60	21
Cēsu ZVA	1523	9	114	62
Daugavpils ZVA	2836	68	298	74
Jēkabpils ZVA	1650	41	107	60
Jelgavas ZVA	2126	126	212	65
Liepājas ZVA	2229	48	149	101
Rēzeknes ZVA	1029	40	132	41
Siguldas ZVA	1081	111	178	103
Tukuma ZVA	1000	23	88	31
Valmieras ZVA	1498	21	202	39
Ventspils ZVA	1812	145	76	90
LVKFFDA	147			
Kopā:	39762	4159	4298	1867

Izpildot valsts un pašvaldību iestāžu pieprasījumus, Ģenerāldirekcijā un arhīvos ir organizēti kursi un semināri par dokumentu izvērtēšanas, aprakstīšanas, saglabāšanas jautājumiem, speciālos semināros skaidrotas normatīvo dokumentu prasības arhīvu jomā. Pieprasītākais pakalpojums ir arhīva izziņu sagatavošana. Pēc Latvijas un ārvalstu fizisko un juridisko personu pieprasījuma arhīvi ir sagatavojuši 39762 sociāli tiesiskās un tematiskās izziņas.

Valsts sekretāru sanāksmē izsludināts Ministru kabineta noteikumu projekts "Noteikumi par valsts arhīvu sistēmas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi" (23.11.2006., VSS – 1685).

2.7. Jaunās politikas iniciatīvas un projekti

Pārskata gada otrajā pusē tika piešķirts finansējums JPI "Raduraksti" īstenošanai. Projekta mērķis – radīt digitālu plaši pieejamu dokumentu bāzi ģeoloģiskiem pētījumiem un saglabāt dokumentu oriģinālus. Piešķirtie līdzekļi Ls 60 000 projekta realizācijas pirmās kārtas nepieciešamo iekārtu iegādei. Izveidota sadarbība ar Igaunijas Nacionālā arhīva līdzīgu projektu "Saaga". Projekta īstenošanā iesaistīta Ģenerāldirekcija, LVVA, Laboratorija.

LVVA 2006. gadā turpināja dalību starptautiskā projektā *Baltijas saites (Baltic Connections)*. Projekta realizācijā piedalās astoņu Baltijas jūras valstu (Dānijas, Igaunijas, Latvijas, Lietuvas, Polijas, Somijas, Vācijas, Zviedrijas) nacionālie un valsts arhīvi, projekta iniciators un koordinētājs ir Nīderlandes Nacionālais arhīvs. Projekta mērķis ir izveidot interneta un iespieddarba veidā pieejamu arhīva ceļvedi par arhīva fondiem, kuri atspoguļo Baltijas jūras reģiona un Nīderlandes kopīgo pagātņi, tirdzniecības un kuģniecības sakarus laika periodā no 1450. – 1800. gadam. 2006. gada 1.– 3. februārī arhīvs organizēja projekta darba grupas tikšanos Rīgā, kuras laikā tika analizētas fondu aprakstīšanas problēmas un apspriesta virtuālās izstādes izveide. Projekts jāpabeidz 2007. gada decembrī. Projekta mājas lapas adrese: www.balticconnections.net

Projekta "Aizvestie" uzdevums ir izveidot precīzu datubāzi par padomju režīma represijām pret Latvijas iedzīvotājiem 1941., 1949., 1945. –1953.g. veiktajām masveida deportācijām. Uz datu bāzes pamata tiks izdota piemiņas grāmata "Aizvestie. 1949.gada 25. marts" divos sējumos. Projektu realizē LVA.

ERAF Nacionālās programmas "Elektroniskās pārvaldes infrastruktūras bāzes attīstība un pilnveidošana" projekta Vienotā valsts arhīvu informācijas sistēma īstenošanai valsts arhīvi strādāja 5 darba grupās, sagatavojot arhīva funkciju procedūru aprastus, paaugstināja datorprasmes, atklāja elektronisko dokumentu glabātavu LVKFFDA.

2006. gadā LVVA un Ventspils ZVA piedalījās arī Nīderlandes vēstniecības Latvijas Republikā realizētajā projektā, kura uzdevums bija sagatavot izdevumu *Beyond Traditional Borders – Eight Centuries of Latvian – Dutch relations* Viņas Majestātes Nīderlandes karalienes Beatrises valsts vizītei Latvijā sakarā ar 85. gadadienu kopš abu valstu diplomātisko attiecību nodibināšanas.

2.8. Vadības audits un iekšējā kontrole

Pārskata gadā Valsts kontrole pārbaudīja valsts arhīvu sistēmas konsolidētā finanšu pārskata sastādīšanas pareizību. Izpildot Valsts kontroles 28.04.2006. revīzijas ziņojumā Nr. 5.1 – 24/R/2005 doto uzdevumu apstiprināta Ģenerāldirekcijas (arhīvu sistēmas) konsolidētā finanšu pārskata sastādīšanas kārtība.

Ģenerāldirekcija veica Liepājas un Tukuma ZVA darba komplekso pārbaudi. Par pārbaudes rezultātiem izdoti Ģenerāldirekcijas rīkojumi (22.06.2006. Nr. 51,

19.09.2006. Nr. 60), kuros noteikti uzdevumi valsts un pašvaldību iestāžu uzraudzības darba, grāmatvedības uzskaites un klienta apkalpošanas pilnveidošanai. Veikta finanšu plāna izpildes pārbaude.

Organizēta valsts arhīvu sistēmas iestāžu materiālo vērtību gada inventarizācija, rezultāti iegrāmatoti, dati izmantoti 2006. gada finanšu pārskata sastādīšanā.

Ģenerāldirekcijā un arhīvos tiek veikta izdoto rīkojumu, saņemto dokumentu izpildes termiņu un Vadības sanāksmēs pieņemto lēmumu kontrole, īpaši tiek kontrolēti pieprasījumu izpildes termiņi.

Lai nodrošinātu Korupcijas novēršanas un apkarošanas valsts programmā 2004. – 2008. gadam iekļauto uzdevumu izpildi, kā arī panāktu valsts arhīvu sistēmas iestāžu valsts amatpersonu un darbinieku efektīvu, tiesisku un ētisku darbību sabiedrības interesēs, izstrādāts Iespējamās korupcijas novēršanai pasākumu organizatoriskais plāns, izveidota Ētikas komisija.

Ģenerāldirekcijā ir saņemtas un izskatītas 18 fizisku un juridisku personu sūdzības. Iesniedzēji sūdzējās par maksas pakalpojumu izcenojumu pielietojumu, par izsniegto arhīva izziņu saturu. Sūdzības un iesniegumi izskatīti un atbildes uz tiem sniegtas likumā noteiktos termiņos.

Iekšējā audita daļa ir veikusi auditus par pakļautības iestāžu darba koordinēšanu un uzraudzību, personāla atalgojuma plānošanu un kontroli, darba drošību, fizisko personu datu apstrādi u.c. Audita secinājumi un priekšlikumi iesniegti Ģenerāldirektoram.

2.9. Starptautiskā sadarbība

LVKFFDA turpināja sadarbību ar Krievijas Valsts kinofotodokumentu arhīvu kinodokumentu restaurācijas, izmantošanas problēmu risināšanā.

LVVA aktīvu strādāja pie 9 Baltijas valstu sadarbības projekta "Baltijas saites" īstenošanas. Atbalstot Nīderlandes vēstniecības priekšlikumu, LVVA un Ventspils ZVA sagatavoja dokumentus grāmatai par Latvijas un Nīderlandes sadarbību.

DLM (Document lifecycle management) darba grupā un Eiropas Savienības arhīvu ekspertu darba grupā strādāja Ģenerāldirekcijas darbinieki. Arhīvistu delegācija piedalījās 7. Eiropas arhīvistu kongresā "Arhīvists: nākotnes profesija Eiropā", Varšavā.

Nacionālo arhīvu vadītāju sanāksmes organizēja ES prezidētājvalstis Austrija un Somija. Tika izskatīti jautājumi par arhīvu uzdevumiem dokumentu pārvaldībā, arhīvu vadībā un arhīva dokumentu aizsardzībā.

Dokumentu mikrofilmēšanas un digitalizācijas pieredzes apgūšanā Latvijas arhīvisti bija Igaunijas Nacionālajā arhīvā.

Latvijas arhīvu apmeklēja un dalījās pieredzē Norvēģijas fonda ASTA pārstāvji un Nīderlandes Utrehtas provinces arhīva direktore.

Latvijas, Lietuvas un Igaunijas arhīvu vadītāju tikšanās notika Lietuvā, tās tēma bija "Arhīvi un informācijas sabiedrība".

Izpildot Starptautiskās arhīvu padomes sekciju pieprasījumus sagatavota informācija par zādzībām arhīvos un iespējamajiem kopprojektiem.

3. BUDŽETA INFORMĀCIJA

Valsts budžeta finansējums Programmas “Kultūras mantojums” apakšprogrammai 01.04 ARHĪVI veidojas no dotācijām no vispārējiem ieņēmumiem un pašu ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem:

Likuma “Par valsts budžetu 2006. gadam” apakšprogrammā “Arhīvi” resursi izdevumu segšanai bija paredzēti Ls 3588978 no tiem pašu ieņēmumi Ls 677140. Otrajā pusgadā tika saņemtas papilddotācijas no vispārējiem ieņēmumiem Ls 757655 atalgojuma paaugstināšanai un VSAOI apmaksai, inflācijas izdevumu segšanai, projektam “Raduraksti”, dokumentu fiziskai aizsardzībai un videonovērošanas iekārtu iegādei LVVA, kā arī kinodokumentu pārtināmā galda un ģeneratora iegādei LVKFFDA.

10.02.2006. noslēgtais līgums Nr. 2.4.4 – 15/134 starp LVA un LR Kultūras ministriju programmas “Kultūras projekti un investīcijas” apakšprogrammas “Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” ietvaros par finansējuma piešķiršanu grāmatas “Aizvestie” sagatavošanai un izdošanai – Ls 11 209.

Papildus saņemts finansējums no Kultūrkapitāla fonda projektiem žurnāla “Latvijas Arhīvi” sagatavošanai Ls 4333 un P. Upīša Exlibre kolekcijas pirksanai Ls 3000, no Latvijas Kultūras fonda dokumentu krājuma “Kr. Valdemārs. Lietišķā un privātā sarakste” II. sējuma drukāšanai Ls 1 330 un no Nīderlandes nacionālā arhīva (projekta vadītāji) Starptautiskā arhīva ceļveža “Baltijas saites” izdošanai Ls 3749.

Valsts budžeta finansējums Programma “Kultūras mantojums” apakšprogrammas 21.04 “ARHĪVI”, (latos)

6. tabula

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 986 620	4 410 842	4 375 959
1.1.	dotācijas	2 350 955	3 680 702	3 680 702
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	635 665	730 140	695 257
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	0	0	0
2.	Izdevumi (kopā)	3 014 112	4 410 842	4 370 087
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 999 314	4 271 733	4 230 979
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	0	11 209	11 209
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	2 999 314	4 260 524	4 219 770
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	14 798	139 109	139 108

Izmantojot piešķirto papildfinansējumu, veikta amatalgu aprēķināšana atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 20. decembra noteikumu Nr. 995 2. pielikumam Valsts arhīvu sistēmā 2006. gada vidējā alga ir 243 lati, nav komunālo pakalpojumu maksājumu parādu, ir

nopirkta iekārtas projekta "Raduraksti" īstenošanai un iekārtas, kuru iegādei tika piešķirtas papilddotācijas.

Arhīvu pašu ieņēmumi galvenokārt veidojas no vairāk kā 39 tūkst. arhīva izziņu sagatavošanas un 425 iestāžu dokumentu aprakstīšanas. Nelielu pašu ieņēmumu daļu sastāda nomnieku īres maksa. Ieņēmumu plāns Ls 730 140, izpilde Ls 695 257.

Piešķirtais finansējums izmantots dokumentu saglabāšanai – labotas siltumapgādes sistēmas, notekūdeņu caurules, ugunsdrošības signalizācijas, jumtu segumi, iegādāti kartotēku skapji, sastatņu plaukti, lietu vāki, kārbas, filmas, ķīmikālijas u.c. Izveidota elektronisko dokumentu glabātava.

Sabiedrības informēšanai aktualizēti arhīvu lokālie reģistri un Centrālais fondu reģistrs, uzturēta arhīvu mājas lapa, izveidotas 42 dokumentu izstādes, dažu digitālās versijas skatāmas arī mājas lapā www.arhivi.gov.lv

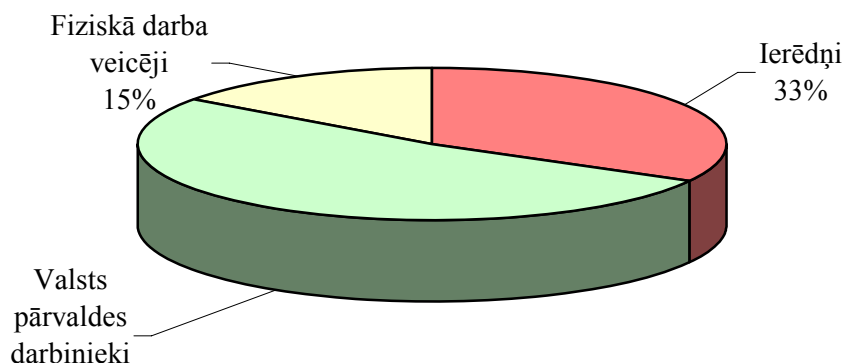
Finanšu līdzekļi izmantoti komandējumiem valsts un pašvaldības iestāžu uzraudzības veikšanai, kā arī Arhīvu inspekcijas kontroles pasākumu nodrošināšanai. Komandējumu līdzekļi izmantoti arī profesionalizācijas semināriem un KIS organizētajām datorzinību apmācībām, kas bija nepieciešamas ERAF projekta īstenošanas gaitā.

Eiropas Savienības prezidētājvalstis organizē arhīvu vadītāju sanāksmes, dalībai kurās arī izmantoti komandējumu līdzekļi. Ģenerāldirekcija veic dalības maksājumus Starptautiskajai arhīvu padomei, par to saņemot SAP izdevumus arhīvniecības jomā.

Kopumā 2006. gadam piešķirtais finansējums izlietots atbilstoši noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

4. PERSONĀLS

2006.gadā valsts arhīvu sistēmas iestādēs amata vietu skaits bija 697. Faktiskais vidējais darbinieku skaits pārskata gadā bija 677, no tiem 221 valsts civildienesta ierēdnis un 456 darbinieki. Kopējo darbinieku skaitu sadalās šādi:

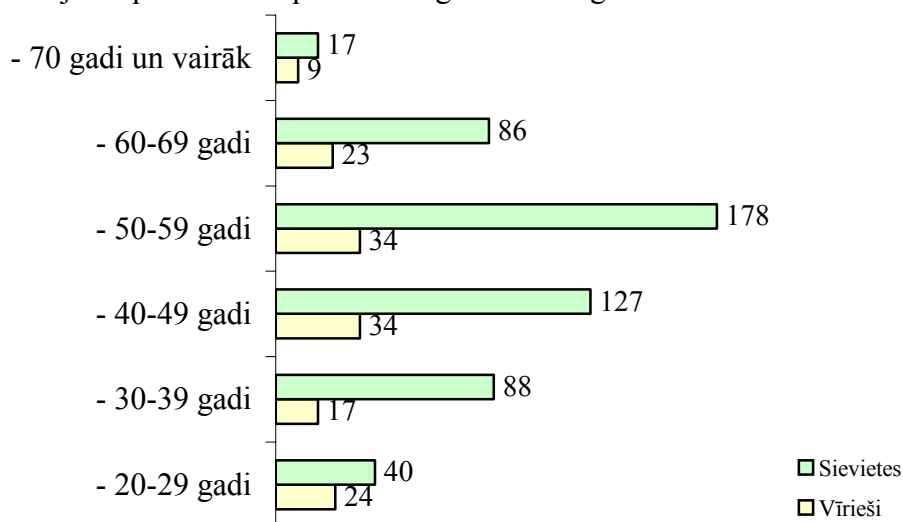


2.att. Darbinieku skaita sadalījums, %

Pārskata gadā pieņemti 116 darbinieki, bet atbrīvoti 98. Pēc algu paaugstināšanas samazinājusies personāla mainība, tomēr personāla mainība saglabājas mazāk atalgojamiem amatiem.

Viens no rādītājiem, kas veicina personāla attīstību valsts arhīvos, ir personāla atjaunošanas koeficients: 2005.gadā 0,12%, 2006.gadā 0,17%.

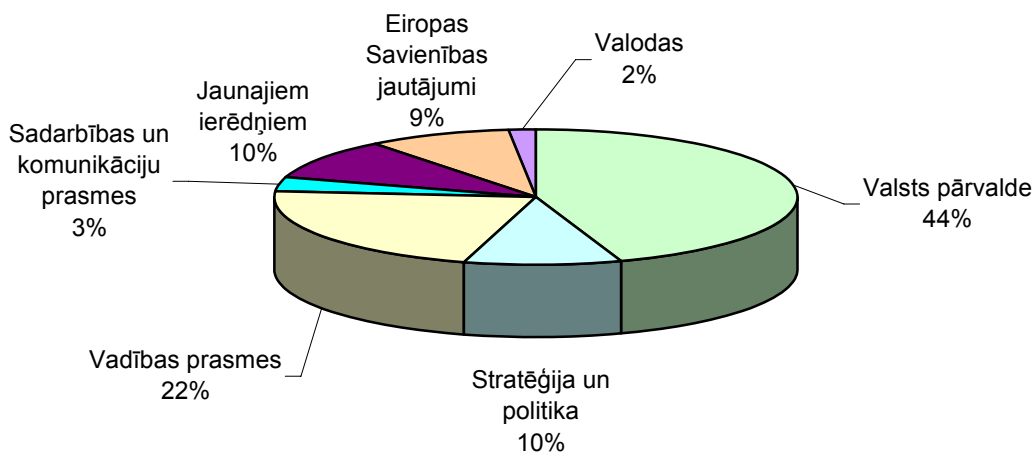
No visiem valsts arhīvu sistēmā strādājošiem 2006. gadā 79% bija sievietes (536) un 21% vīriešu (141). Joprojām saglabājas tendence sievietes īpatsvaram palielināties, tomēr strādājošo sadalījums pēc vecuma paliek līdzīgs kā 2005. gadā.



3. att. Darbinieku sadalījums pēc vecuma un dzimuma

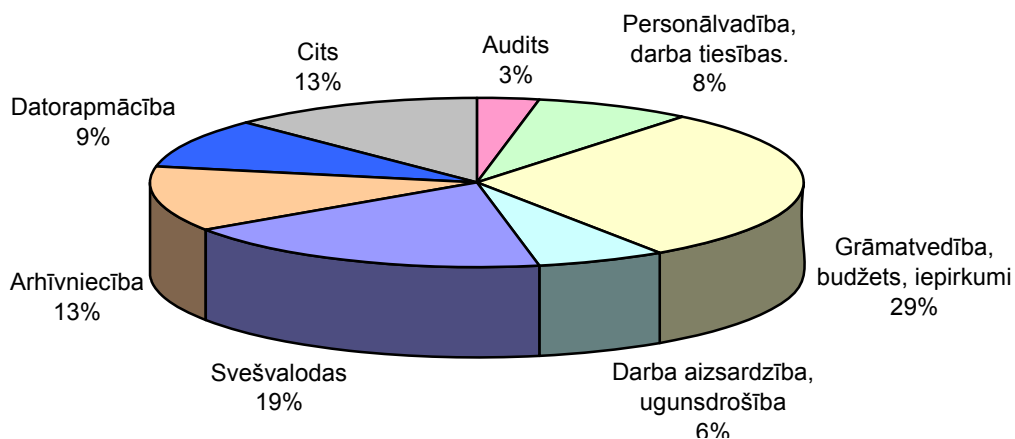
Viens no svarīgākajiem darbinieku kvalifikācijas rādītājiem ir izglītības līmenis. 2006.gadā 96% sistēmā strādājošajiem ierēdņiem bija augstākā izglītība, no kuriem septiņi turpināja studijas maģistratūrā un trīs doktorantūrā. 4% ierēdņu, kuriem nav augstākā izglītība, sastāda pensijas vecuma ierēdņi. Savukārt 26% pārvaldes darbinieku ir augstākā izglītība, no kuriem trīs darbinieki ir ieguvuši doktora grādu, 11 maģistra grādu. 30 darbinieki turpina iegūt augstāko izglītību, no kuriem divi turpina studijas maģistratūrā.

Lai paaugstinātu darba efektivitāti un personāla motivāciju, arhīvu sistēmas darbinieki apmeklē mācības, seminārus un kursus atbilstoši sava amata prasībām un vajadzībām. 2006.gadā 123 ierēdņi apmeklēja 31 Valsts administrācijas skolas kursu no 7 piedāvātajiem tematiskajiem mācību blokiem. Visplašāk apmeklētās mācības par valsts pārvaldi – 55 ierēdņi.



4. att. Valsts administrācijas skolas mācību bloki

Kopā 2006.gadā 61 pārvaldes darbinieks apmeklēja dažādus mācību kursus un seminārus.



5. att. Darbinieku apmeklēto mācību tēmas

2006.gadā tika novērtēta Valsts arhīvu sistēmas iestāžu ierēdņu un darbinieku darbība. Novērtēšana veicina profesionālo attīstību un izaugsmi, kā arī palīdz formulēt individuālas prasības pret visu līmeņu darbinieku un vadītāju zināšanām un prasmēm. 2006.gadā 17% arhīvu iestāžu darbinieku saņēma novērtējumu "A", 72% darbinieku saņēma novērtējumu "B" un 10% darbinieku ir saņēma novērtējumu "C". Novērtēšanas rezultāti līdz ar jaunās darba samaksas sistēmas ieviešanu ir pamats atalgojuma noteikšanai.

5. NORMATĪVO AKTU IEVĒROŠANAS KONTROLE

Likuma "Par arhīviem" normu un citu normatīvo aktu ievērošanas kontroli veica Ģenerāldirekcijas Arhīvu inspekcija. 2006. gadā veiktas 675 dokumentu uzkrāšanas, uzskaites, saglabāšanas un izmantošanas pārbaudes, t. sk. 8, pārbaudot faktus par saņemtajām sūdzībām un iesniegumiem, un 30 Arhīvu inspekcijas norādījumu izpildes kontroles pārbaudes, lai veicinātu trūkumu novēršanu arhīvu darbā. Pēc Arhīvu inspekcijas pārbaudēm virkne valsts pārvaldes, tiesībsargājošas un kultūras iestādes atrisinājušas samilzušo arhīvu telpu jautājumu, ierādot un aprīkojot savus arhīvus.

Plānveidīga un sistemātiska darba rezultātā panākts, ka 10,5 % no pārbaudītajām iestādēm netika konstatēti būtiski trūkumi to arhīvu darbā. Procentuāli kā inspekcijas darbības efektivitātes rādītājs tiek aprēķināta, Arhīvu inspekcijas pārbaudēs doto norādījumu izpilde. Norādījumi, kuru izpildes termiņš bija 2006. gads, izpildīti 91 %.

Kā galvenos neizpildes iemeslus institūcijas min arhīvu jomā zinošu darbinieku trūkumu, kā arī arhīva glabātavām atbilstošu telpu un finanšu trūkumu.

Arhīvu inspekcijas pārbaudītajās iestādēs konstatēti šādi galvenie trūkumi arhīva darbā:

- mainoties institūcijas vadītājam vai atbildīgajai personai par arhīvu netiek sastādīti akti par dokumentu nodošanu – pieņemšanu;
- aizkavēta dokumentu sakārtošana un aprakstīšana (7 %);
- pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos nav uzskaitītas visas lietas un nekvalitatīvi noformētas arhīva lietas (23 %);
- nav nodrošināti arhīva dokumentu saglabāšanas apstākļi (10,5 %);
- nav veiktas lietu esības pārbaudes (17,4 %);
- lietu nomenklatūras nav apstiprinātas katram lietvedības gadam, tajās neuzskaita, visas struktūrvienības;
- netiek dokumentēta dokumentu pieņemšana - nodošana, mainoties institūciju struktūrvienību amatpersonām;
- vēl aizvien atsevišķas institūcijas neievēro MK noteikumu Nr. 154 prasības dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā, netiek nodrošināts dokumentu juridiskais spēks;
- atsevišķas institūcijas nav ievērojušas MK noteikumu Nr. 141 prasības un nav informējušas Valsts arhīvu ģenerāldirekciju par esošajām informācijas sistēmām un reģistriem, lai veiktu to izvērtēšanu.

Par pārkāpumiem dokumentu uzskaitē, saglabāšanā un izmantošanā pēc APK 190.⁸ panta un 190.⁹ panta administratīvi sodītas 6 amatpersonas, t. sk. uzlikti 3 administratīvie sodi - "brīdinājums", 3 - naudas sodi kopsummā Ls 300,- kas iemaksāti valsts budžetā. Uzliktie administratīvie sodi nav pārsūdzēti. Iesniegta informācija Sodū reģistram.

Ņemot vērā noilgumu u.c. apstākļus, 2 gadījumos uzsāktā administratīvā lietvedība tika izbeigta, izsakot mutvārdu aizrādījumus, 3 gadījumos sastādīti atzinumi par administratīvās lietvedības neuzsākšanu.

Lai panāktu konstatēto trūkumu novēršanu arhīva darba un dokumentu pārvaldības jautājumos, par Arhīvu inspekcijas uzdevumiem un pārbaudžu rezultātiem tiek informēti iestāžu vadītāji. Visi Arhīvu inspekcijas pārbaudes akti tiek nosūtīti metodiskās palīdzības sniegšanai attiecīgajiem valsts arhīviem. Nepieciešamības gadījumos tiek sagatavoti konkrēti ģenerāldirektora norādījumi un ieteikumi valsts arhīviem iestāžu uzraudzības darba pilnveidošanai.

Arhīvu inspekcijas konstruktīva sadarbība ar valsts arhīviem ir veicinājusi, ka valsts arhīvu uzraudzības daļu darbinieki aktivizējuši metodisko darbu, konsultē iestāžu arhīvu un

lietvedības darbiniekus gan pirms, gan pēc Arhīvu inspekcijas pārbaudēm, kā arī iesniedz priekšlikumus par institūcijām, kurās būtu nepieciešamas Arhīvu inspekcijas pārbaudes.

2006.gadā veikto pārbaūžu laikā iestādes pozitīvi novērtējušas Ģenerāldirekcijas “Instrukciju par juridisko personu, arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu” un to pielieto arhīvu darbā kā aprobētu metodisku materiālu, lai nodrošinātu iestādē dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu.

6. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Sabiedrības informēšanai par arhīvu dokumentiem un arhīvu darbu arhīvi sagatavoja 41 izstādi, tai skaitā 2 virtuālās, 20 TV un 3 radio pārraides, 87 dokumentu publikācijas, rīkoja atvērto durvju dienas sakarā ar likuma “Par arhīviem” pieņemšanas 15 gadiem. Komunikācija ar sabiedrību iespējama arī pa e-pastu un arhīvu mājas lapu www.arhivi@gov.lv.

Izdoti žurnāla “Latvijas Arhīvi” četri numuri. Arhīvistu 14 zinātniskās konferencēs, tai skaitā starptautiskās – Baltkrievijā, Igaunijā, Polijā, Vācijā nolasīja 17 ziņojumus. Konferencēs izskatītās tēmas:

- Arhīvistu profesija 21. gadsimtā
- Nevardarbīgā pretošanās Latvijā
- Baltijas arhīvi ārzemēs
- Vēstures avoti un cilvēki
- Nacionālā pretošanās kustība Austrumeiropā pēc Otrā pasaules kara
- Padomju režīma represiju datu izpēte, apstrāde un izvērtēšana - avotu, terminoloģijas problēmas.

Valsts arhīvu sistēmas iestāžu izdevumi:

Izdotie izdevumi

- Žurnāla “Latvijas Arhīvi” 4 numuri(LVVA).

Digitālās publikācijas

- Virtuālā izstāde LVA mājas lapā “Aizvestie. 1941. gada 14. jūnijs” (LVA);
- Tika uzsākta izstāžu: “Gleznotāja Ērika Gulbe (1916- 2003)” un “Mākslinieka Ludolfa Liberta trimdas gadi (1944 – 1959)” veidošana. (LVA)
- CD albūms “Jānis Streičs. Mūzika no kinofilmām” sadarbībā ar SIA “Mikrofona ieraksti”(LVKFFDA);
- Prezentatīva *Slide show* izstāde no arhīva foto “Zelta fonda” “Latvija 20.gs. sākumā” (LVKFFDA);
- “Arhīvi tautas dokumentālā atmiņā” sadarbībā ar Madonas novadpētniecības un mākslas muzeju (Cēsu ZVA);
- Ventspils osta, Ventiņu valoda (Ventiņu literāti) (Ventspils ZVA sadarbībā ar Ventspils bibliotēku un muzeju);
- Interneta publikācijas turpinājums “Latvijas kultūras vēsture attēlos Sērija A: Portreti” (LVVA sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku).

Valsts arhīvu sistēmas iestāžu dokumentu izstādes

Latvijas Valsts vēstures arhīvs:

- Izstāde veltīta izdevuma “Beyond Traditional Borders – Eight Centuries of Latvian – Dutch relations” (*Aiz tradicionālā robežām – latviešu – dāņu attiecību astoņi gadsimti*) prezentācijai kopā ar Nīderlandes vēstniecību;
- “Latvijas Valsts apbalvojumi” kopā ar Valsts prezidentes kanceleju un Valsts prozes uzraudzības inspekciju (eksponēta Lietuvā, Igaunijā, Dānijā un Luksemburgā).

Latvijas Valsts arhīvs:

- Gleznotājas Sofijas Samsones (1913. – 2002.) piemiņas izstāde “Sofijas pasaule”;

Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvs:

- Latvijas armijas kapteiņa un mākslinieka Herberta Mangolda radošā mantojuma izstāde;
- Fotoizstāde “Kultūrvēsturiskais mantojums Ludzas, Rēzeknes, Gulbenes un Krāslavas rajonos”;
- Fotoizstāde “Mode 19. gs. II pusē un 20. gs. sākumā”;
- Audiovizuālo, skaņas un foto dokumentu eksponēšana multimēdiu projektos:

- SIA “Dd studio” multimēdiju projekts “Leņina iela”;
- Teātra grupas “United Intimcy” izrāde “Runā Rīga”;
- Latvijas teātra darbinieku savienības video cikls “Latvijas teātru vēsture”;
- Nacionālā Kino centra multimēdiju projekts “Jāņa Streiča mistērijas”;
- 1991. gada barikāžu muzeja un 1991. gada barikāžu dalībnieku biedrības *Muzeobusa* ekspozīcija “1991. gada barikādes”.

Zonālie valsts arhīvi - 27 izstādes par sekojošu tematiku:

- Represijas pret Latvijas iedzīvotājiem:
 - “Represijas pret lauku iedzīvotājiem 1945. – 1949. gadā” (Alūksnes ZVA);
 - “Represijas pret Aizputes, Kuldīgas un Liepājas apriņķu lauku iedzīvotājiem 1944. – 1949.”; “Latvijas – Tatārija – Latvija. Otrais pasaules karš Liepājas pirmo pionieru likteņos” (Liepājas ZVA);
 - “Maltas pagasta vēsture 1945. – 1949.” (Rēzeknes ZVA).
- Pagastu, pilsētu, uzņēmumu un institūciju vēsture:
 - “Jelgavas ielas” (Jelgavas ZVA);
 - “Rēzeknes rajona padomju perioda vēsture (1945. – 1991.) arhīva dokumentos” (Rēzeknes ZVA);
 - Atkārtoti eksponēta izstāde “Latvijas brīvības cīņas 1918. – 1920.”, izstāde par Inčukalna 570 gadu vēsturi (Siguldas ZVA sadarbībā ar Inčukalna pagasta padomes Tautas namu);
 - Papildināta ekspozīcija “Par pēckara dzīvi laukos runā dokumenti...” (Tukuma ZVA);
 - “Ventspils un Talsu rajona administratīvi teritoriālās izmaiņas 1945. – 2000.” (Ventspils ZVA).
- Atmosferas un Latvijas neatkarības atgūšanas perioda vēsture:
 - “Latvijas Republikas ceļš uz neatkarības atjaunošanu Jēkabpils zonālā valsts arhīva dokumentos (1988. – 1991.)” (Jēkabpils ZVA);
 - “Tautas atmoda un Latvijas valsts atjaunošana Kuldīgas un Liepājas reģionu pašvaldību dokumentos” (Liepājas ZVA);
 - “1991. gada janvāra barikāžu dienu atskaņas arhīva dokumentos”; “Saeimas vēlēšanu kampaņa 1922. - 2002.” (Rēzeknes ZVA);
 - “Gaidot vēlēšanas”, “Barikāžu laiks”, “Pašvaldības atjaunotajā Latvijas Republikā” - Valmieras, Valkas un Limbažu rajona pašvaldību darbība no 1989. – 1994. gadam, “Rencēnu pagasta kolhozu vēsture” sadarbībā ar Rencēnu pamatskolas muzeju (Valmieras ZVA);
 - “1991. gada barikāžu laika norises Ventspilī” (Ventspils ZVA).
- Kultūra un izglītība:
 - Ceļojošā izstāde “Ak, mana valodiņa”, “Laikraksti – rajona dzīves atspoguļotāji 50. – 60. gados”, uzsākts darbs pie izstādes “Alūksnes rajona padomei – 40” (Alūksnes ZVA);
 - “Fotogrāfija – paaudžu dzīves stāsts” (Rēzeknes ZVA);
 - Atklātņu izstāde “Sveicieni no aizvadītiem gadiem” (Rēzeknes ZVA);
 - “Vēstures atslēga nav vēsturē”, “Ventspils ZVA dokumentu stāsts par Ventspils pilsētas teātra dzīvi (Ventspils tautas teātris)”, “Roka raksta” (Ventspils ZVA).

7. PLĀNI 2007. GADAM

Prioritātes:

- Darbinieku atalgojuma sakārtošana.
- Projekta “Raduraksti” īstenošana.
- Nozares modernizācija:
- PSRS okupācijas perioda iestāžu dokumentu pieņemšana.
- Vienotās arhīvu informācijas sistēmas uzturēšana un aktualizēšana.
- Arhīvu likuma izstrāde

Turpināsies starptautiskais projekts “Baltijas saites” – tiks izveidota virtuālā izstādes, publicēti ceļveži, papildināta datubāze.

Valsts arhīvu ģenerāldirektors

V. Štāls