



**VALSTS ARHĪVU SISTĒMAS  
2007. GADA  
PUBLISKAIS PĀRSKATS**

**Rīga 2008**

## SATURA RĀDĪTĀJS

<u>1. VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJAS UN VALSTS ARHĪVU SISTĒMAS IESTĀŽU</u> .....	3
<u>DARBĪBAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS</u> .....	3
<u>1.1. Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas statuss, darbības virzieni un mērķi</u> .....	3
<u>1.2. Būtiskākās izmaiņas valsts arhīvu sistēmas darbībā</u> .....	6
<u>2. VALSTS ARHĪVU SISTĒMAS DARBĪBAS PRIORITĀTES UN REZULTĀTI</u> .....	7
<u>2.1. Darbības prioritātes</u> .....	7
<u>2.2. Rezultatīvo un galveno darbības rādītāju izpilde</u> .....	9
<u>2.3. Darbības rezultāti institūciju arhīvu uzraudzībā</u> .....	12
<u>2.4. Darbības rezultāti Valsts arhīva fonda saglabāšanā</u> .....	12
<u>2.5. Valsts arhīvu sistēmas projekti</u> .....	13
<u>2.6. Starptautiskā sadarbība</u> .....	14
<u>2.7. Pakalpojumi</u> .....	15
<u>2.8. Darbības uzlabošanas pasākumi</u> .....	17
<u>3. BUDŽETA INFORMĀCIJA</u> .....	18
<u>4. PERSONĀLS</u> .....	20
<u>5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU</u> .....	22
<u>5.1. Sabiedrības informēšana un izglītošana</u> .....	22
<u>5.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru</u> .....	23
<u>5.3. Pasākumi sabiedrības viedokļa izzināšanai</u> .....	23
<u>6. PLĀNI 2008. GADAM</u> .....	23

Pārskatā lietotie saīsinājumi:

LVA	– Latvijas Valsts arhīvs
LVVA	– Latvijas Valsts vēstures arhīvs
PDVA	– Personāla dokumentu valsts arhīvs
LVKFFDA	– Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvs
ZVA	– zonālais valsts arhīvs
CMDRL	- Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorija

## 1. VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJAS UN VALSTS ARHĪVU SISTĒMAS IESTĀŽU

### DARBĪBAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

#### 1.1. Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas statuss, darbības virzieni un mērķi

Valsts arhīvu ģenerāldirekcija (turpmāk – Ģenerāldirekcija) ir tiešās pārvaldes iestāde, kas nodrošina Nacionālā arhīva fonda uzraudzību, kontroli un veic valsts arhīvu sistēmas pārvaldi. Ģenerāldirekcija izveidota 1991. gadā, kopš 2001. gada ir Kultūras ministra pārraudzībā.

Darbības mērķis- nodrošināt Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanu, saglabāšanu un pieejamību.

Pārskata gadā Ģenerāldirekcija, izpildot Ministru kabineta 2005. gada 17. maija noteikumu Nr.337 “Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas nolikums”

**Veica pasākumus Latvijas nacionālā arhīva fonda uzraudzībā un kontrolē, piedaloties politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādē:**

- Iesniegts Arhīvu likumprojekts Kultūras ministrijā un 22.11.2007. izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē.
- Iesniegti priekšlikumi Kultūras ministrijā darbības stratēģijai 2007.-2009.(Ministru kabineta 2007. gada 22. augusta rīkojums Nr.546) un Valsts kultūrpolitikas vadlīniju 2006.-2015. gadam aktualizēšanai.
- Izstrādātas valsts arhīvu sistēmas 2008.-2010.g. jaunās politikas iniciatīvas un iesniegtas Kultūras ministrijā (Likums par Valsts budžetu 2008. gadam, pieņemts Saeimā 2007. gada 8. janvārī).
- Izdoti 15.05.2007. Ministru kabineta noteikumi Nr. 320 “Noteikumi par valsts arhīvu sistēmas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”.
- Sagatavots Eiropas Savienības finansējuma pieprasījums Kultūras ministrijai mūžizglītībai arhīvu jomā.
- Sagatavoti 22 atzinumi ar papildinājumiem un iebildumiem par Ministru kabineta normatīvo aktu projektiem Ģenerāldirekcijas kompetences jautājumos.
- Uzsākta Valsts arhīvu dokumentu saglabāšanas stratēģijas 2008.-2010. gadam izstrāde.

**Koordinēja valsts arhīvu sistēmas iestāžu darbības attīstības programmu īstenošanu:**

- Īstenoti pasākumi programmā 21.00.00. “Kultūras mantojums”, apakšprogrammā 22.01.00. “Valsts kultūrkapitāla fonds” un apakšprogrammā 23.03.00. “ES programma kultūras jomā un ārvalstu finanšu palīdzība projektu nodrošināšanai”.
- Izstrādātas un iesniegtas apstiprināšanai kultūras ministram darbības prioritātes un rezultatīvie rādītāji.

### **Pārraudzīja normatīvo aktu ievērošanu Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanā, saglabāšanā un izmantošanā:**

- Organizēti semināri ministriju pārstāvjiem:
  - *MoReq-prasību modelis elektronisko dokumentu un ierakstu menedžmentam*, piedalījās Valsts kancelejas un 6 ministriju pārstāvji (15 dalībnieki).
  - Informācijas sistēmu izvērtēšana un līguma slēgšanas process, piedalījās 18 pārstāvji no 9 ministrijām.
  - Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu dokumentu uzskaitē Arhīva pasēs un LPSR perioda dokumentu nodošana valsts glabāšanā, piedalījās Iekšlietu ministrijas un valsts arhīvu 60 darbinieki.
- Organizētas apspriedes vadītāju līmenī ar Iekšlietu ministriju, Valsts zemes dienestu un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi dokumentu uzkrāšanas, uzskaites un saglabāšanas jautājumos, sadarbības nodrošināšanā uzraudzības darbā pakļautajās iestādēs un struktūrvienībās.

### **Kontrolēja normatīvo aktu Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanā, uzskaitē, saglabāšanā, pieejamībā un izmantošanā izpildi:**

- Arhīvu inspekcija pārbaudīja 653 institūciju arhīvu darbu dokumentu uzskaitē, saglabāšanā un izmantošanā.
- 13% no pārbaudītajām institūcijām nodrošināta dokumentu uzkrāšana, uzskaitē, saglabāšana un izmantošana atbilstoši arhīvu uzraudzības iestāžu prasībām.
- Par pārkāpumiem dokumentu uzskaitē, saglabāšanā un izmantošanā pēc APK 190.<sup>8</sup> administratīvi sodītas 6 amatpersonas, 5 amatpersonām piemērots administratīvais sods "brīdinājums", vienai – naudas sods Ls 50, kas iemaksāts valsts budžetā, kā arī sastādīts 71 atzinums par administratīvās lietvedības neuzsākšanu vai izbeigšanu.
- Arhīvu inspekcijas dotos norādījumus, kuru izpildes termiņš bija 2007. gads, ir izpildījušas 84% institūciju no pārbaudīto institūciju skaita.
- Pārskata gadā Arhīvu inspekcija pārbaudīja visu Valsts zemes dienesta (turpmāk – VZD) reģionālo nodaļu, to biroju arhīvu darbu, Pilsonības un migrācijas pārvaldes teritoriālo struktūrvienību un izlases veidā notāru darbībā veidojošos dokumentu uzkrāšanu, saglabāšanu un izmantošanu.
- Apsprieda pasākumus ar institūciju vadītājiem Arhīvu inspekcijas pārbaudēs konstatēto trūkumu novēršanai.
- Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu un pašvaldību reorganizāciju Arhīvu inspekcija uzsāka pārbaudīt pašvaldības, pievēršot uzmanību pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas objektu (dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu, mākslinieku darbnīcu) privatizācijas, pilsētu zemes komisiju un ar būvniecību saistīto dokumentu uzskaitē, sakārtošanai un aprakstīšanai.

### **Nodrošināja valsts interešu ievērošanu valsts arhīvu fonda veidošanā, pieejamībā un saglabāšanā:**

Organizēta valsts politikas plānošanas dokumentos un Valdības deklarācijas Rīcības plānā noteikto uzdevumu izpilde:

- Īstenotas valsts arhīvu sistēmai noteiktās prioritātes un izpildīti rezultatīvo un darbības rādītāju plānotie apjomi.
- Veikts darbs ārpus Latvijas Republikas esošo Latvijas vēsturiskā mantojuma dokumentu apzināšanā, organizēta dokumentu vai to kopiju iegūšana. Nosūtīti ierosinājumi 13 ārvalstu arhīvu nozaru vadītājiem par sadarbību dokumentu, kas

saistīti ar Latviju un tās iedzīvotāju interesēm, apzināšanu un sagatavoti ziņojumi Latvijas –Krievijas starpvaldību komisijas Humanitāro jautājumu darba grupai.

- Uzraudzīta valsts arhīvu fonda dokumentu izvešana (uz laiku) ārpus Latvijas Republikas un izsniegtas 2 atļaujas dokumentu izvešanai uz starptautiskām izstādēm.

#### **Atbilstoši kompetencei izstrādāja instrukcijas, norādījumus un metodiskos ieteikumus:**

- Ar tulkošanas metodi adaptēts starptautiskais standarts ISO 15489 *Dokumentu pārvaldība* un reģistrēts LVS 18015489-1:2007. Dokumentu pārvaldība 1. daļa. Vispārējie noteikumi.
- Sniegti priekšlikumi ES darba grupām, t. sk. elektronisko dokumentu standarta MoReq 2 izstrādē.
- Izstrādāti metodiskie norādījumi *Pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas objektu (dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu, mākslinieku darbnīcu) privatizācijas dokumentu aprakstīšanas kārtība*.
- Akceptēti nozaru dokumentu glabāšanas termiņi:
  - Bāriņtiesu lietu paraugsaraksts,
  - Zemesgrāmatu paraugnomenklatūra,
  - Plānošanas reģiona administrācijas lietu nomenklatūra,
  - VSAA teritoriālās nodaļas lietu paraugnomenklatūra,
  - Izmaiņas notāru padomes paraugnomenklatūrā,
  - Interesu izglītības iestādes lietu paraugnomenklatūra.
- Sagatavots un nolasīts mācību kurss Humanitāro un juridisko zinātņu fakultātes maģistra studiju programmas *Arhīvniecība* maģistriem Rēzeknes augstskolā.
- Izstrādāta Maģistra studiju programma dokumentu pārvaldībā LU Sociālo zinātņu fakultātes Informācijas un bibliotēkzinātnes studiju nodaļā.
- **Nodrošināja valsts arhīvu sistēmas pārvaldi un koordinēja tās pilnveidošanu:**
- Izdoti 89 pārvaldes lēmumi un iekšējie normatīvie akti pamatdarbības jautājumos.
- Sagatavoti ikgadējie norādījumi darba plānošanā, katru ceturksni izvērtēti valsts arhīvu sistēmas iestāžu rezultatīvie rādītāji un plānu izpilde, veikti 8 iekšējie auditi un ieteikumu izpildes termiņu pārbaudes, veiktas kompleksās pārbaudes Ventspils un Valmieras ZVA.
- Turpināta valsts arhīvu darba procedūru aprakstu pilnveidošana un jaunu izveidošana.
- Organizēta valsts arhīvu darbinieku sanāksme par darbības prioritāšu izpildes gaitu 21.09.2007.
- Ģenerāldirekcijas darbinieki piedalījās Ekspertu komisiju 84 sēdēs, vairāk nekā 30 reizes apmeklēja valsts arhīvus.
- Nodrošināta vienotās personāla vadības sistēmas ieviešanu valsts arhīvu sistēmas iestādēs.
- Organizēta ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas novērtēšana un tālākizglītība arhīvniecībā.

- Organizēti kursi *Arhīva ABC* un sagatavotas lekcijas jaunpieņemtajiem darbiniekiem.

Ģenerāldirekcija ir augstāka iestāde valsts arhīvu sistēmas iestādēm:

- |  |   |
|--|---|
| ▪ Latvijas Valsts vēstures arhīvs              | ▪ Jelgavas zonālais valsts arhīvs                                     |
| ▪ Latvijas Valsts arhīvs                       | ▪ Liepājas zonālais valsts arhīvs                                     |
| ▪ Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvs | ▪ Rēzeknes zonālais valsts arhīvs                                     |
| ▪ Personāla dokumentu valsts arhīvs            | ▪ Siguldas zonālais valsts arhīvs                                     |
| ▪ Alūksnes zonālais valsts arhīvs              | ▪ Tukuma zonālais valsts arhīvs                                       |
| ▪ Cēsu zonālais valsts arhīvs                  | ▪ Valmieras zonālais valsts arhīvs                                    |
| ▪ Daugavpils zonālais valsts arhīvs            | ▪ Ventspils zonālais valsts arhīvs                                    |
| ▪ Jēkabpils zonālais valsts arhīvs             | ▪ Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorija |

Informācija par valsts arhīvu sistēmas iestādēm pieejama mājaslapā <http://www.arhivi.gov.lv>, [www.balticconnections.net](http://www.balticconnections.net).

**Valsts arhīvu sistēmas iestādes** īstenoja valsts politiku dokumentārā mantojuma saglabāšanā, aizsardzībā, izpētē, popularizēšanā un pieejamībā sabiedrībai.

## 1.2. Būtiskākās izmaiņas valsts arhīvu sistēmas darbībā

- 2007.gadā budžeta programmā “Kultūras mantojums” nebija izdalīta atsevišķa apakšprogramma “Valsts arhīvi” un rezultātā Rezultatīvo rādītāju skaits no astoņiem rādītājiem 2006.gadā samazinājies uz četriem rādītājiem 2007. gadā, kas pilnībā neatsedz un neraksturo valsts arhīvu sistēmas darbību.
- Veikta ģenerāldirekcijas un LVVA iekšējās struktūras pilnveidošana, lai nodrošinātu noteikto uzdevumu izpildi:
- Ģenerāldirekcijā izveidotas Arhīvu attīstības un stratēģijas daļa, Arhīvu dokumentu izmantošanas un informācijas daļa un Arhīvu dokumentu saglabāšanas daļa.
- LVVA izveidota Dokumentu uzskaites un datubāzu daļa, Fondu analītikas daļa, Tematisko pētījumu un iniciatīvās informācijas sektors, Tematiskās un ģenealogiskās informācijas datubāzu sektors un Ģenealogisko pētījumu sektors.

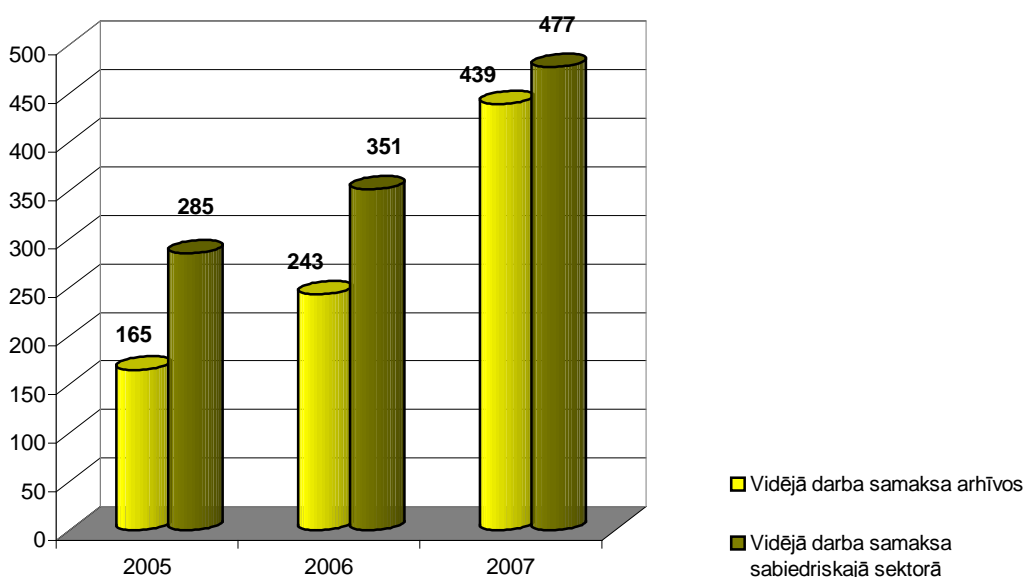
## 2. VALSTS ARHĪVU SISTĒMAS DARBĪBAS PRIORITĀTES UN REZULTĀTI

### 2.1. Darbības prioritātes

Darbības prioritātes noteiktas ar Ģenerāldirekcijas 2006.gada 6. decembra rīkojumu Nr.87 "Par Valsts arhīvu sistēmas iestāžu 2007. gada darba plānošanu" saskaņā ar Kultūras ministrijas politikas plānošanas dokumentiem un Valdības deklarāciju.

#### *Atalgojuma paaugstināšana*

2007. gadā vidējā darba samaksa valsts arhīvu sistēmas darbiniekiem salīdzinājumā ar 2006. gadu pieauga 1.8 reizes un sasniedza 439 latus;



1.att.Valsts arhīvu sistēmas vidējās darba samaksas pieaugums salīdzinājumā ar sabiedrisko sektoru

- Pārskata gadā vidējā darba samaksa sabiedriskajā sektorā sasniedza Ls 477, bet arhīvu darbinieku vidējā bruto darba samaksa bija 92% no vidējās darba samaksas sabiedriskajā sektorā;
- Memoranda "Kultūra 2010" pielikums Nr.1 paredzēja, ka jau 2007. gadā kultūras darbinieku vidējais mēneša atalgojums pārsniegs sabiedriskajā sektorā strādājošo vidējo darba samaksu par 23 latiem jeb 8.5 %.

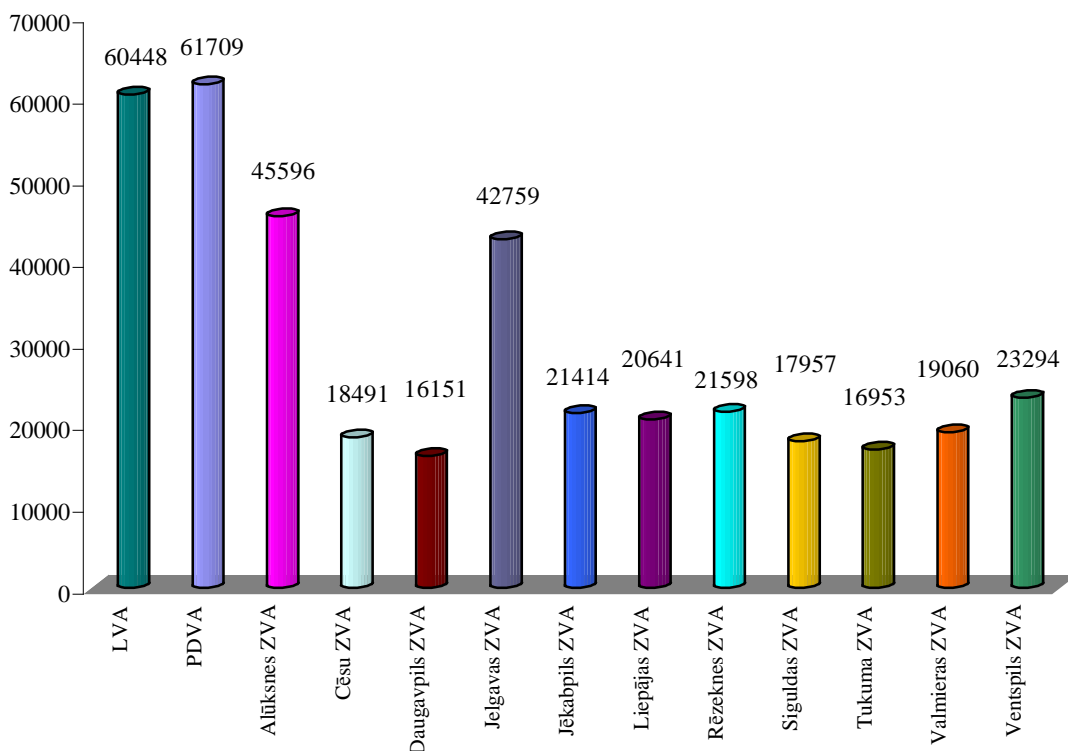
#### *Projekts "Raduraksti"*

- Digitalizēti 716 780 kadri jeb 10 120 lietas par Kurzemes, Zemgales, Vidzemes evaņģēliski luteriskajām draudzēm;
- Turpināta dokumentu mikrofilmēšana, mikrofilmēti 200 063 kadri;
- Iegādātas iekārtas, kas ļaus ilgtermiņā īstenot valsts arhīvu dokumentu digitalizācijas projektus;

- Izstrādāts interneta vietnes dizains un saturs, paskaidrojošās un informatīvās sadaļas latviešu, angļu, krievu un vācu valodā;
- 04.12.2007. interneta vietne [www.lvva-raduraksti.lv](http://www.lvva-raduraksti.lv) atklāta un nodota lietotājiem.

#### *Nozares modernizācija un PSRS okupācijas perioda dokumentu pārņemšana*

- Veikta 366 071 glab. vien. PSRS okupācijas perioda un likvidēto un reorganizēto 1228 institūciju dokumentu pieņemšana valsts arhīvos.
- Vairāk nekā 100 institūcijas atsaucās uz Aicinājumu, kas bija publicēts laikrakstā *Valdības Vēstnesis* un interneta mājas lapā, un nodeva PSRS perioda dokumentus valsts arhīviem, kas tagad ir pieejami sabiedrībai.



2.att. PSRS okupācijas perioda dokumentu pieņemšana valsts arhīvos.

Lai nodrošinātu pieņemto dokumentu saglabāšanu un aizsardzību, pieejamības nodrošināšanu:

- veikta arhīvu dokumentu drošības sistēmu pilnveidošana LVA, LVVA, Jēkabpils, Liepājas, un Ventspils ZVA;
- veikti elektroinstalācijas remontu PDVA, Valmieras ZVA (Limbažu ēkā), Tukuma ZVA;
- īstenoti pasākumi glabātavu mikroklīma nodrošināšanai PDVA, Cēsu ZVA, Valmieras ZVA, Tukuma ZVA, Liepājas ZVA, Jēkabpils ZVA;
- LVVA izveidota lasītava darbam ar mikroformām, lasītavas aprīkotas ar video novērošanas sistēmām;
- ierīkotas papildu glabātavas 8 valsts arhīvos;
- iegādāts glabātavu aprīkojums (plaukti, kastes un vāki).



## 2.2. Rezultatīvo un galveno darbības rādītāju izpilde

Saskaņā ar LR Ministru kabineta 2007. gada 17.aprīļa noteikumiem Nr. 258 "Noteikumi par ministriju un citu centrālo valsts iestāžu programmu un apakšprogrammu rezultatīvajiem rādītājiem 2007. gadam" noteikti Valsts arhīvu sistēmas rezultatīvie rādītāji:

1. tabula

Programmas vai apakšprogrammas kods	Programmas un rezultatīvo un darbības rādītāju nosaukums	Skaitis/apjoms gadā	Izpilde
21.00.00.	Kultūras mantojums		
	Iestāžu skaits	17	17
	Amata vietu skaits	697	697
	Apmeklējumi arhīvos	66 200	70 699
	Valsts arhīvos pieņemtas glabāšanas vienības	400 000	603 058

Lai nodrošinātu 2007. gada Valsts arhīvu sistēmas pamatuzdevumu izpildes kontroli, Ģenerāldirekcija ar 23.05.2005. rīkojumu Nr.39 noteica Valsts arhīvu sistēmas iestāžu galvenos darbības rezultātus 2007. gadā:

2. tabula

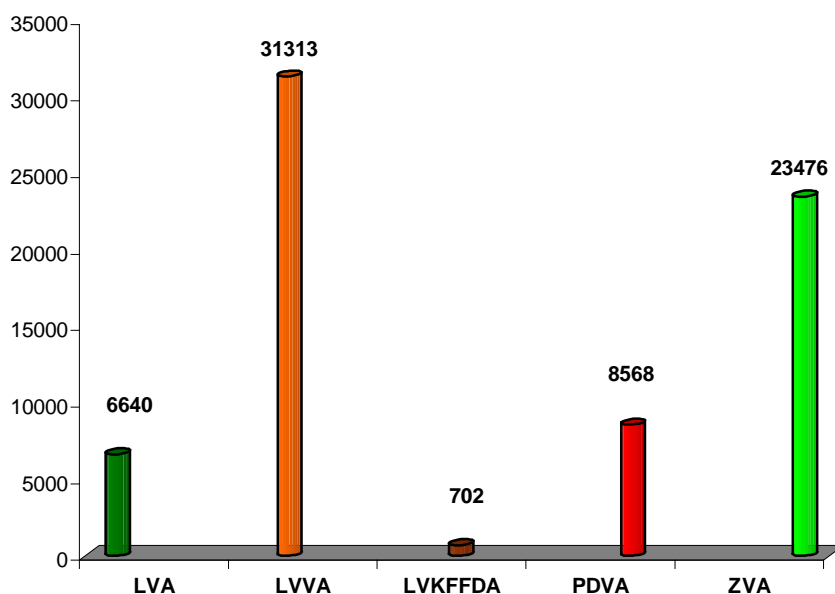
Nr.p.k.	Darbības rādītāju nosaukums	Skaitis/apjoms gadā	Izpilde
1.	Visu arhīvu fondu fiziski glabājamo vienību skaits (milj.)	17.4	17.8
2.	Sabiedrībai pieejamais dokumentārā mantojuma īpatsvars(%)	95.5	98.2
3.	Digitalizēto un mikrofilmēto dokumentu skaits (kadros)	800 000	1 016874
4.	Sabiedrībai izsniegto arhīva izziņu skaits	30 000	38 225

Noteiktie rezultatīvie un darbības rādītāji ir izpildīti.

Lai palielinātu sabiedrībai pieejamā dokumentārā mantojuma īpatsvaru, LVKFFDA izstrādāja perspektīvo plānu fotodokumentu aprakstīšanā, kas nosaka jaunu pieeju darbam. Rezultātā plānotais kinofotofonodokumentu aprakstīšanas apjoms pārsniegts 6 reizes un pieejamības īpatsvars sasniedza 98.2% no kopēja glab. vien. skaita.

Rezultatīvo un darbības rādītāju izpildi nodrošināja visu valsts arhīvu iestāžu kopējais veikums dažādu darba procesu īstenošanā

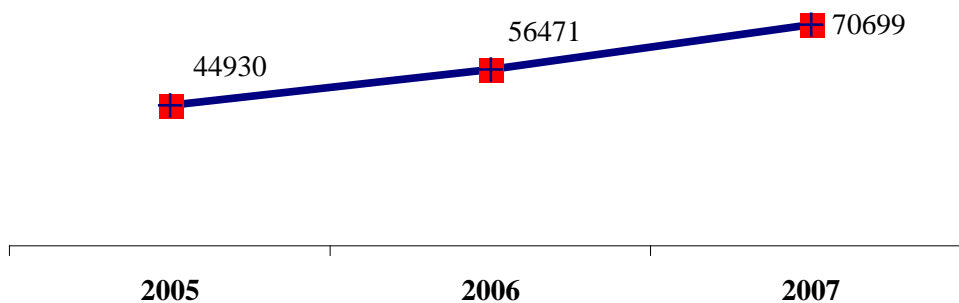
**Rezultatīvais rādītājs “Apmeklējumi arhīvos”** raksturo sabiedrības interesi par valsts arhīvu dokumentiem un publisko pakalpojumu kvalitātīvu sniegšanu.



3.att. Apmeklējumu skaits valsts arhīvos

Apmeklējumu skaita pieaugumu (125 % salīdzinājumā ar 2006. gadu) sekmēja valsts arhīvos organizētie un sagatavotie arhīvu un dokumentu popularizēšanas pasākumi, kas saskaņoti ar sabiedrības pieprasījumu un aktualitātēm. Arhīvi sadarbojās ar mācību, kultūras iestādēm, pašvaldībām un sabiedriskajām organizācijām.

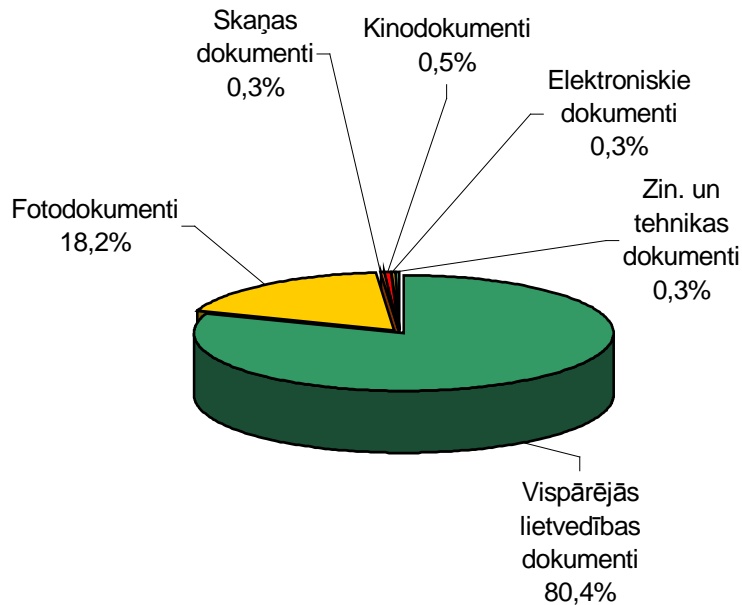
- Pieņemts un informēts 62901 apmeklētājs jautājumos par dokumentu glabāšanas vietām un arhīvu pakalpojumiem.
- Organizēti 67 semināri un sniegtas 9096 konsultācijas valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekiem dokumentu saglabāšanas, uzskaites un izmantošanas jautājumos.



4.att. Apmeklējumu skaita pieaugums valsts arhīvos

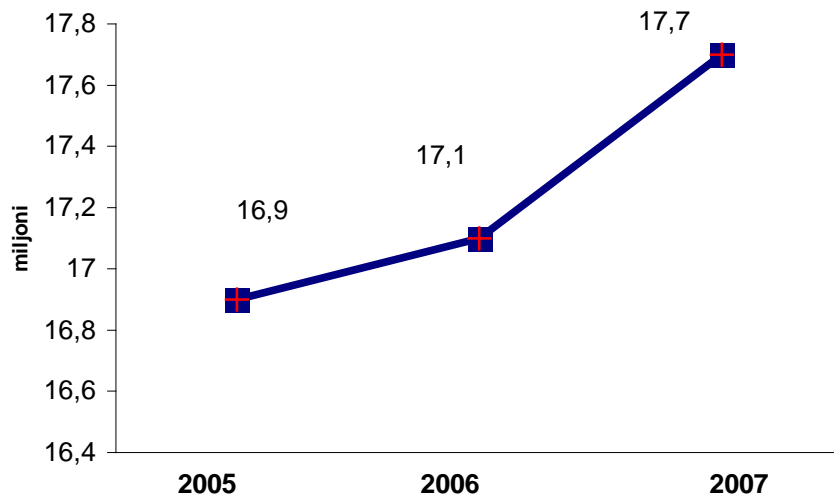
### Rezultatīvais rādītājs “Valsts arhīvos pieņemtas glabāšanas vienības”

- Pārskata gadā valsts arhīvos pieņemtas 603 058 glab. vien., no tām 64% PSRS okupācijas perioda, likvidēto un privatizēto institūciju dokumenti.
- Būtiski palielinājies glabājamo vienību skaits, uz 01.01.2008. valsts arhīvos glabājās 17.8 milj. glabāšanas vienību.



5.att. Pieņemto dokumentu sastāvs % no kopējā pieņemto glab. vien.skaita

- Valsts arhīvu fondi papildināti ar 2062 fondažu dokumentiem, kas palielina arhīvu kapacitāti sabiedrībai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanā.
- Centrālais fondu reģistrs papildināts ar 647 ierakstiem par jaunpieņemtajiem fondiem, aktualizēti 14 570 ieraksti.



6.att.Valsts arhīvos glabājamo vienību skaita pieaugums

### 2.3. Darbības rezultāti institūciju arhīvu uzraudzībā

Dokumentu ar arhīvisku vērtību uzkrāšanu sekmēja institūciju arhīvu uzraudzības darbs. Lai īstenotu e-pārvaldes ieviešanu valstī, turpināta informācijas sistēmu un datubāzu izvērtēšana. Uzskaitītas 473 informācijas sistēmas 186 institūcijās.

- Valsts arhīvu uzraudzībā bija 4797 institūcijas- Latvijas nacionālā arhīvu fonda veidotājas, no tām 3331 valsts un pašvaldību iestāde.
- Saskaņā ar likuma "Par arhīviem" 4.9.p. katrai uzraudzības iestādei tika izvirzītas konkrētas individuālas prasības dokumentu izvērtēšanas, aprakstīšanas un saglabāšanas jautājumos un veikta to izpildes kontrole.
- Metodiskā un praktiskā palīdzība sniegta 1553 institūcijām dokumentu sakārtošanas un aprakstīšanas jautājumos un 22 institūcijām foto un audio vizuālo dokumentu uzkrāšanas, uzskaites un saglabāšanas jautājumos.
- Saskaņotas 1644 institūciju lietu nomenklatūras, ievērojot saskaņošanas cikliskumu, un dokumentu klasifikācijas shēmas.
- Apstiprināti 2683 institūciju lietu apraksti un nodošanai valsts arhīvos sagatavotas 285 980 glab. vien. Līdz 2002. gadam ieskaitot, dokumenti valsts un pašvaldību iestādēs aprakstīti 99 % apjomā, 2003. gadam 85%, 2004. gadam-75% apjomā.
- Arhīvu Ekspertu komisijās akceptēta 888 899. glab. vien., kurām beidzies glabāšanas termiņš, iznīcināšana.

### 2.4. Darbības rezultāti Valsts arhīva fonda saglabāšanā

Pārskata gadā līdztekus tradicionālajiem darbības virzieniem dokumentu preventīvās aizsardzības un fiziskās saglabāšanas jomā (esības un fiziskā stāvokļa pārbaudes, dezinfekcija, kartonēšana, atputekļošana, dokumentu konservācija un profilaktiskā apstrāde, dokumentu iesiešana u.c) uzsākta jaunu iniciatīvu īstenošana:

- Plānveidīgi uzsākta sevišķi vērtīgo, unikālo dokumentu apzināšana, izvērtētas 3 733 057 glab. vien un atlasītas 1 185 138 glab. vien. LVVA iekārtotas atsevišķas unikālo un sevišķi vērtīgo dokumentu glabātavas 225 m<sup>2</sup> platībā.
- Uzsākts jauns darba veids- mikrofilmu masveida digitalizācija. 2007. gadā digitalizēti 716 780 kadri jeb 659 filmas jeb 10 120 lietas par Kurzemes, Zemgales, Vidzemes ev. lut. draudzēm.
- Izveidotas digitālās kopijas 55 253 glabāšanas vienībām, t. sk. digitalizēti 54 942 kino, foto, fono un video dokumenti.
- Turpināta dokumentu nodrošinājuma un izmantošanas fonda veidošana, izgatavoti 300 094 kadri mikroformu.
- CMLDR turpināja metodisko dokumentu izstrādi dokumentu saglabāšanas jautājumos, kas piemērojami valsts arhīvu un institūciju darbā:
  - Aktualizētas Vadlīnijas papīra dokumentu fiziskā stāvokļa raksturošanai. Dezinfekcijas materiālu pielietošana un Rekomendācijas: Arhīvvides kvalitātes nodrošināšana. Dezinfekcijas līdzekļi, materiāli, aprīkojums;
  - Izstrādātas "Rekomendācijas dokumentu noformēšanai -papīra un informācijas nesēju izvēlei".

## 2.5. Valsts arhīvu sistēmas projekti

- Projekts *Vienotā valsts arhīvu informācijas sistēma (VVAIS)* ir ERAF Nacionālās programmas "Elektroniskās pārvaldes infrastruktūras bāzes attīstība un pilnveidošana" projekts. Projekta izstrādi nodrošina Valsts aģentūra *Kultūras informācijas sistēmas*.
  - Projekta mērķis ir izveidot Vienoto valsts arhīvu informācijas sistēmu, lai nodrošinātu valsts arhīvu informācijas resursu pieejamību sabiedrībai un integrētu, klienta vajadzībām un dzīves situācijām pakārtota pakalpojuma sniegšanu, kā arī valsts un pašvaldību institūciju elektronisko dokumentu un datu uzkrāšanu un saglabāšanu, kas garantētu valsts un tās iedzīvotāju likumīgo interešu un pamattiesību aizsardzību, valsts un pašvaldības iestāžu darbības kontinuitāti un zinātnes attīstību.
  - Pārskata gadā sadarbībā ar Valsts aģentūru *Kultūras informācijas sistēmas* izstrādāta Programmatūras prasību specifikācijas Versija 1.1.0 "Valsts vienotā arhīvu informācijas sistēma".
  - Izstrādāta Vienotās valsts arhīvu informācijas sistēmas koncepcija.
  - Valsts arhīvos piegādāti un uzstādīti 315 datori un ierīkoti 27 lokālie datortīkli. Arhīvu virtuālajam privātajam tīklam (VPT) pieslēgtas 22 arhīvu struktūrvienības, izveidojot pieeju Internetam.
  - Ģenerāldirekcijas un valsts arhīvu speciālisti izstrādāja arhīvu funkciju procedūru aprakstus un elektronisko dokumentu pieņemšanas, izvērtēšanas, aprakstīšanas un saglabāšanas procedūru aprakstus.
  - 2007.gada 7.decembrī notika Vienotās valsts arhīvu informācijas sistēmas (VVAIS) 1. kārtas programmatūras detalizētās prasību specifikācijas prezentācija. Projekts turpinās 2008. gadā.
- LVA sadarbībā ar Valsts kanceleju īstenoja projektu par okupācijas seku izpēti un upuru piemiņas saglabāšanu, sagatavojot un izdodot grāmatu *Aizvestie. 1949. gada 25. marts*, divos sējumos, kopējais apjoms 1684 lapaspuses.
- Sadarbībā ar Eiropas Komisiju un Kultūras ministriju LVA organizēja grāmatas *Aizvestie. 1941. gada 14. jūnijs* otrreizējo izdošanu. Izdota brošūra *Latvijas iedzīvotāju pirmā masveida deportācija. 1941. gada 14. jūnijs* latviešu un angļu valodā. Sagatavota represēto personu datubāze, kurā iekļauti dati par 73 000 personām.
- LVKFFDA ar Valsts kultūrkapitāla fonda atbalstu izdeva dokumentu krājumu *Saglabāt sudrabā. 3. sērija: Atkusnis un salnas. Kinohronikas kadri 1956-1965*.
- LVVA sadarbībā ar Latvijas arhīvistu biedrību sagatavoja un izdeva:
  - biogrāfisko vārdnīcu *Latvijas advokatūra 1919-1945*,
  - *Krišjānis Valdemārs. Lietišķā un privātā sarakste. 2. sējumu: Vēstules K. Valdemāram*.

## 2.6. Starptautiskā sadarbība

- Ģenerāldirekcija, LVVA, LVA un LVKFFDA veica vēsturiskā mantojuma dokumentu apzināšanu ārvalstīs, organizēja dokumentu vai to kopiju iegūšanu.
- Valsts arhīvu sistēmas iestāžu piedalīšanās starptautiskajos projektos.
  - Nīderlandes finansētā projektā *Baltijas saites* piedalījās Baltijas jūras reģiona valstis: Igaunija, Latvija (LVVA), Lietuva, Polija, Vācija, Dānija, Zviedrija, Somija. Projekta īstenošanas rezultātā ir izdots arhīvu fondu ceļvedis par Baltijas jūras reģiona un kopīgo pagātņi, tirdzniecības un kuģniecības sakariem no 1450. līdz 1800. gadam. Ceļvedis ir pieejams ne tikai tradicionālajā formā kā 3 sējumu 2320 lappušu izdevums<sup>1</sup>, bet arī elektroniski. Speciāli projektam ir izveidota vietne [www.balticconnections.net](http://www.balticconnections.net), kura tiks regulāri aktualizēta.
  - Projektā *Baltijas mantojums* piedalās Igaunija, Lietuva un Latvija (Ģenerāldirekcija, LVVA, LVA). Projekts paredz speciāla baltiešu kultūras mantojuma, tai skaitā arhīvu, portāla izveidi ar saitēm uz atmiņas institūcijām, arhīvu ceļvežiem utt. Ar Igaunijas Kultūras ministrijas finansējumu 2007. gadā portālam ir izveidota vietne [www.balther.net](http://www.balther.net), kurā informācijas ievietošana turpināsies 2008.gadā un arī turpmākajos gados.
  - LVA realizēja starptautisku sadarbības projektu ar Igaunijas S-centru, Tartu universitāti, Lietuvas Genocīda un pretošanās kustību centru, Igaunijas, Lietuvas, Latvijas vēstures skolotāju asociācijām un biedrībām par padomju režīma represijām Baltijas valstīs *Arhīva dokumentu, pētījumu pielietojums vēstures stundās*.
- Valsts arhīvu sistēmas iestādes un Eiropas Savienība.
  - Ģenerāldirekcijas speciālisti strādāja Eiropas Komisijas izveidotajās institūcijās: DLM forumā un Eiropas arhīvu ekspertu darba grupā. Svarīgākais DLM foruma 2007.gada un iepriekšējo gadu darba rezultāts ir elektronisko dokumentu pārvaldības specifikācija MoReq2, kas publicēta 2008. gada februārī. Eiropas arhīvu ekspertu darba grupa 2007. gadā ir veikusi apjomīgus sagatavošanās darbus Eiropas Savienības arhīvu likumu datubāzes izveidē. Datubāzes izveide, iekļaujot tajā dalībvalstu likumus, notiks 2008. gadā.
- Valsts arhīvu sistēmas iestādes un Starptautiskā arhīvu padome
  - Uzsākta darbība Starptautiskās arhīvu padomes sekcijās, kuras darbojas arhīvniecības nozarei konkrēti specifisku problēmu risināšanā.
  - Sadarbības ietvaros ir nolasīti divi referāti Universitāšu un zinātnes arhīvu sekcijas konferencē Dandī (Skotija) un pēc SAP Eiropas-Āzijas reģionālās nodaļas ielūguma, viens referāts Astanā (Kazahstāna).
  - Pārrunās ar Eiropas un Āzijas reģionālās apvienības valstu arhīvu vadītājiem tika iniciēta ar Latviju saistīto dokumentu apzināšana NVS valstīs, kas turpināsies 2008. un nākamajos gados.
- LVKFFDA darbojās Starptautiskajā televīzijas arhīvu federācijā (FIAT-IFTA) un Starptautiskajā skaņu un audiovizuālo arhīvu asociācijā (IASA).
- CMLRD piedalījās IADA (Starptautiskā arhīvu, grāmatu un grafikas restauratoru asociācija) darbībā.

<sup>1</sup> Baltic Connections: Archival Guide to the Maritime Relations of the Countries around the Baltic Sea (including the Netherlands) 1450-1800. Vol. I- III/ Ed. by L. Bess, E. Frankot, H. Brand; Leiden; Boston: Brill, 2007. 2320 p. ISBN 978 90 04 16433 8.

- Starptautiskās konferences, semināri, pieredzes apmaiņa
  - Nolasīti 33 referāti un ziņojumi starptautiskās konferencēs un semināros.
  - Organizēts seminārs *Latvijas un Norvēģijas arhīvu un dokumentu pārvaldības aktuālās problēmas*.
  - Notika Baltijas valstu dokumentu saglabāšanas speciālistu ikgadējais seminārs *Preventīvā saglabāšana – 21.gs. prioritāte*.
  - Organizēts seminārs *Aktualitātes Latvijas un Baltijas valstu arhīvu darbā*.
  - Organizēti 2 semināri Baltijas valstu vēstures skolotājiem par LVA dokumentu izmantošanu, mācot padomju okupācijas perioda vēsturi. Apzināti arhīvu piedāvājumi un iespējas tēmas apgūvē un skolotāju tālākizglītošanā, atlasīti dokumenti mācību procesam skolās.
  - Uzņemtas 9 ārvalstu delegācijas.

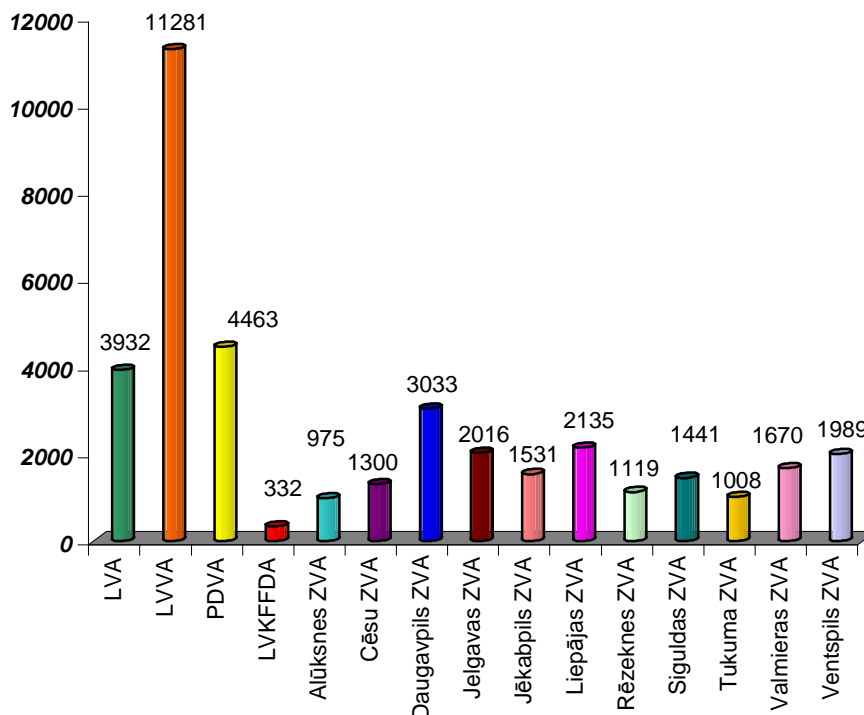
## 2.7. Pakalpojumi

Informācija par arhīvu pakalpojumiem ir pieejama arhīvos, arhīvu sistēmas mājaslapā [www.arhivi.gov.lv](http://www.arhivi.gov.lv), bukletos, “Interinfo” un “Latvija” uzziņu katalogā.

- Valsts arhīvi un CMLRD sniedz maksas un bezmaksas pakalpojumus Latvijas un ārvalstu institūcijām un privātpersonām;
- Maksas pakalpojumu kārtība noteikta ar 15.05.2007. MK noteikumiem Nr. 320 “Noteikumi par valsts arhīvu sistēmas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi”.

### 2.7.1. Maksas pakalpojumi

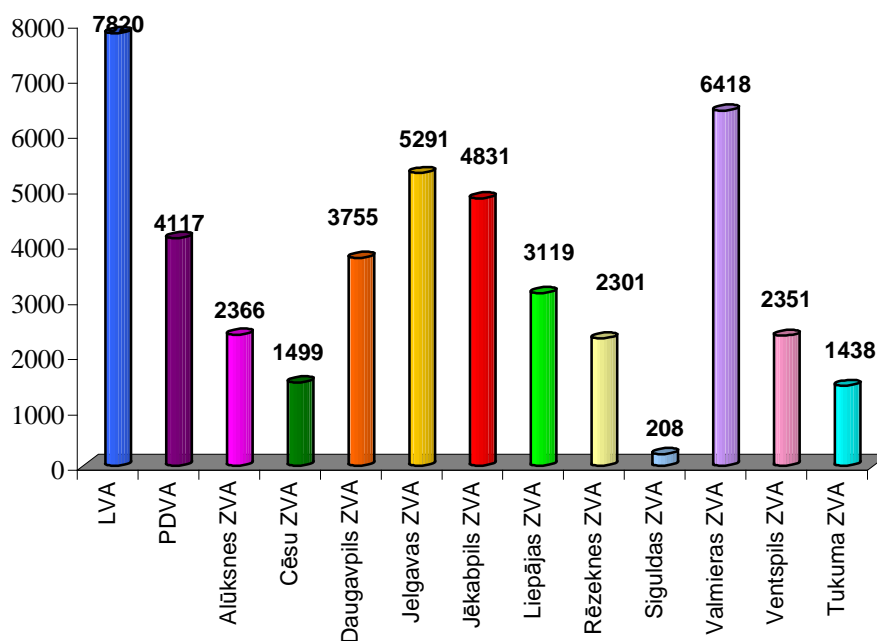
- Institūciju un privātpersonu pieprasījumu izpilde.



7.att. Izsniegto izziņu skaits

Salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, Valsts arhīvos saņemto pieprasījumu tematika pārskata gadā nav mainījusies: nekustamā un kustamā īpašuma piederība un tiesības uz to, darba stāžs, izpeļņa, mācības, dienests, ziņas par represijām, biogrāfiskie dati un citas ziņas

- Valsts arhīvi izsniedza 38 225 izziņas, t.sk. 4744 (12%) izziņas ārvalstu klientiem;
  - Sagatavotas 323 ģenealoģiskās izziņas;
  - Saskaņā ar normatīvajiem aktiem 4769 (13 %) izziņas izsniegtas bez maksas;
- Institūciju arhīvu dokumentu sagatavošana glabāšanai.
    - Pārskatā gadā dokumentu aprakstīšana veikta 487 galvenokārt valsts un pašvaldību institūcijās un sakārtotas 55 514 glab. vien.



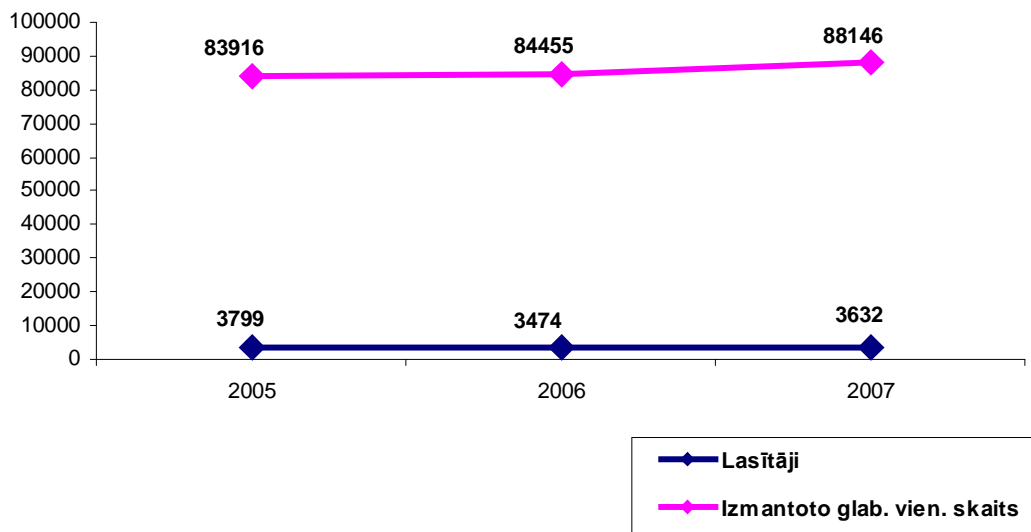
8.att. Dokumentu sakārtošana institūcijās

- CMLRD veica vides kvalitātes testēšanu un sniedza konsultācijas dokumentu saglabāšanas konsultācijas 5 institūciju arhīviem un 2 privātpersonām.

### 2.7.2. Bezmaksas pakalpojumi

- Klientu apkalpošana arhīvu lasītavās un valsts arhīvu bibliotēkā.
  - Valsts arhīvos uzsākta jauno tehnoloģiju izmantošana lasītāju apkalpošanas procesā, radīta iespēja izmantot elektroniskos dokumentu meklēšanas līdzekļus un pētīt digitālā formātā esošos dokumentus;
  - Pārskata gadā ar jaunas lasītavas izveidošanu LVVA lasītājiem dota iespēja lasīt mikrofišas un mikrofilmas, realizējot oriģināldokumentu aizsardzību un saglabāšanu. Mikroformu izmantošana palielinājusies par 250% salīdzinājumā ar 2006. gadu.





9.att.Lasītāju un izmantoto glab. vien skaita pieaugums

- Valsts arhīvos apkalpoti 3632 lasītāji, t.sk.951 ārvalstu lasītājs.
- Izmantotas 80 580 glab. vien. un 7566 mikroformas, salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem ir palielinājies izmantoto glab. vien. skaits.
- LVKFFDA nodrošināja klientu pasūtījumu izpildi foto, skaņas, kino, video dokumentu kopēšanā un demonstrēšanā. Noslēgti 162 sadarbības līgumi. 1795 dokumentiem izveidotas kopijas, izsniegtas 2000 audiovizuālo dokumentu montāžas lapas un 1038 glab. vien. skatītas uz kinodokumentu montāžas galda.
- Valsts arhīvu bibliotēka apkalpoja 1527 apmeklētājus, lasītavā strādāja 129 lasītāji. Izsniegtas 6400 grāmatas un citi izdevumi, sniegtas 602 izziņas un sagatavoti 32 bibliogrāfiskie saraksti.
- Semināri un konsultācijas klientiem
  - Pārskata gadā valsts arhīvi organizēja 67 seminārus valsts un pašvaldību institūcijām un pieņēma 3745 apmeklētājus, konsultēja (t.sk. pa e- pastu un telefonu) 9096 klientus par dokumentu sakārtošanas, saglabāšanas un izmantošanas jautājumiem institūcijās.
  - 62 901 apmeklētājs konsultēts jautājumos par arhīvu dokumentu sastāvu un sociāli tiesiskajiem jautājumiem.

## 2.8. Darbības uzlabošanas pasākumi

Valsts arhīvu sistēmas iekšējās kontroles sistēmas ir izveidotas un darbojās atbilstoši attiecīgiem normatīvajiem aktiem un pārvaldes lēmumiem.

- Iekšējā kontrole un audits
  - Ģenerāldirekcija veica kompleksās pārbaudes Ventspils un Valmieras ZVA. Nodrošināta pārbaūžu ieteikumu izpildes kontrole.
  - CMLRD veica vides un mikrobioloģiskā fona kontroli LVA, LVVA, Valmieras un Ventspils ZVA, LVKFFDA glabātavās. Iespēju robežās arhīvi nodrošina ieteikumu īstenošanu, taču glabātavu vides kvalitātes

uzlabošana prasa veikt speciālus pasākumus, kas saistīti ar papildu finanšu līdzekļiem.

- Ģenerāldirekcija un valsts arhīvu atbildīgās struktūrvienības un amatpersonas regulāri kontrolēja un izvērtēja rezultatīvo rādītāju un darbības rezultātu izpildi.
- Veikti 8 auditi, t.sk. CMLRD, LVA, Rēzeknes un Valmieras ZVA.

### 3. BUDŽETA INFORMĀCIJA

Pārskata gadā Valsts arhīvu sistēma īstenoja pasākumus:

- programmā 21.00.00 “Kultūras mantojums”;
- apakšprogrammā 22.01.00.”Valsts kultūrkapitāla fonds”;
- apakšprogrammā 23.03.00 “Eiropas Savienības programma kultūras jomā un ārvalstu finanšu palīdzība projektu nodrošināšanai.”

Nozīmīgākā resursu daļa tika saņemta un arī izlietota atbilstoši paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem **programmā “Kultūras mantojums”** (99.6%).

2007.gadā programmā “Kultūras mantojums” vairs netika izdalīta apakšprogramma *Arhīvi*. 2006. gadā arhīvu resursi bija 31 % no programmas kopējā finansējuma, bet 2007. gadā šis arhīvu finansējums ir samazinājies līdz 28% no programmas kopējā finansējuma, tai skaitā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem arhīviem attiecīgi bija 29.6% 2006. gadā un 28.2% pārskata gadā.

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums arhīvu sistēmas iestādēs programmā 21.00.00 “Kultūras mantojums” (latos)

3. tabula

Nr.p.k.	Finanšu līdzekļi	Iepriekšējā gadā (2006.g.faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināt s likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	4 364 750	6 800 767	6 769 430
1.1.	Dotācijas	3 669 493	6 060 767	6 060 767
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	695 257	740 000	708 663
1.3.	Ārvalstu finanšu palīdzība	0	0	0
2.	Izdevumi (kopā)	4 358 878	6 800 767	6 773 684
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 219 770	6 638 267	6 611 189
2.1.1.	Subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	0	0	0

2.1.2.	Pārējie uzturēšanas izdevumi	4 219 770	6 638 267	6 611 189
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	139 108	162 500	162 495

Arhīvu sistēmas iestāžu finansējumu budžeta programmā “Kultūras mantojums” veido divi ieņēmumu avoti :

- valsts dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem,
- pašu ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

2007. gadā maksas pakalpojumi iekasēti 96 % apjomā un ieņēmumu bija par Ls 31 337 mazāk nekā bija plānots, par analogo summu ir samazināti izdevumi.

Grozījumos likumā “Par valsts budžetu 2007. gadam” arhīvu sistēmai ir piešķirtas papildu dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem Ls 9912 vētras zaudējumu segšanai Ls 6860 elektrības padeves atjaunošanai LVA un atbilstoši 2007. gada 17. aprīļa MK rīkojumam Nr. 211 Ls 2000 datortehnikas iegādei Rēzeknes ZVA. Pašu ieņēmumu apjoms budžeta likuma grozījumos tika palielināts par Ls 38 000.

Esošā finansējuma ietvaros 100% ir realizētas visas arhīvu budžeta prioritātes, tai skaitā projektā *Raduraksti* apgūti Ls 285 052, bet projektā “Nozares modernizācija un arhīva dokumentu pieņemšana” apgūti Ls 320 000.

**Programmā 22.00.00 “Kultūras projekti un investīcijas” apakšprogrammā 22.01.00 “Valsts kultūrkapitāla fonds”** arhīvu sistēmas iestādēm piešķirtas subsīdijas un dotācijas Ls 4000 apjomā trīs projektiem:

1. LVA Ls 2000 ceļojošo izstāžu stendu izgatavošanai, kas arī tika pasūtīti, izgatavoti, saņemti un apmaksāti.
2. LVKKFDA piešķirti un izlietoti Ls 1000 albuma *Saglabāt sudrabā. 3. sērijas: Atkusnis un salnas. Kinohronikas kadri 1956.-1965.* izdevuma sagatavošanai ar mērķi izglītēt un informēt sabiedrību par arhīvā esošajām kultūrvēsturiskajām vērtībām.
3. LVKFFDA piešķirtas subsīdijas un dotācijas Ls 1000 pasauleslavenā fotogrāfa Mikolas Gņisjuka fotoarhīva pieņemšanai glabāšanā, bet dāvinātāja (Krievijas puse) piegādes tika aizkavētas, arhīvs līdz ar to nevarēja norēķināties un asinējums 1000 latu apjomā tika slēgts.

Atbalstītajiem projektiem piešķirtā Valsts kultūrkapitāla fonda summa ir samazinājusies līdz 18% no 2006. gadā piešķirtās summas, bet ir saņemts finansējums:

4. Programmā 23.00.00 “Eiropas Savienības fondi un ārvalstu finanšu palīdzība”, apakšprogrammā 23.03.00 “ Eiropas Savienības programma kultūras jomā un ārvalstu finanšu palīdzība projektu nodrošināšanai” piešķirtas subsīdijas un dotācijas Ls 18 038 latu apjomā LVA grāmatas *Aizvestie. 1941. gada 14. jūnijs* atkārtotai izdošanai, brošūras *Latvijas iedzīvotāju pirmā masveida deportācija. 1941. gada 14. jūnijs* latviešu un angļu valodā un grāmatas *Aizvestie. 1949. gada 25. marts* 2 sējumos sagatavošanai un izdošanai.

Papildus apakšprogrammā 23.03.00. paredzētajai naudai šim pašam mērķim no Eiropas Komisijas LVA ziedojumu un dāvinājuma kontā ieskaitīts un izmantots 18 461 lats.

#### 4. PERSONĀLS

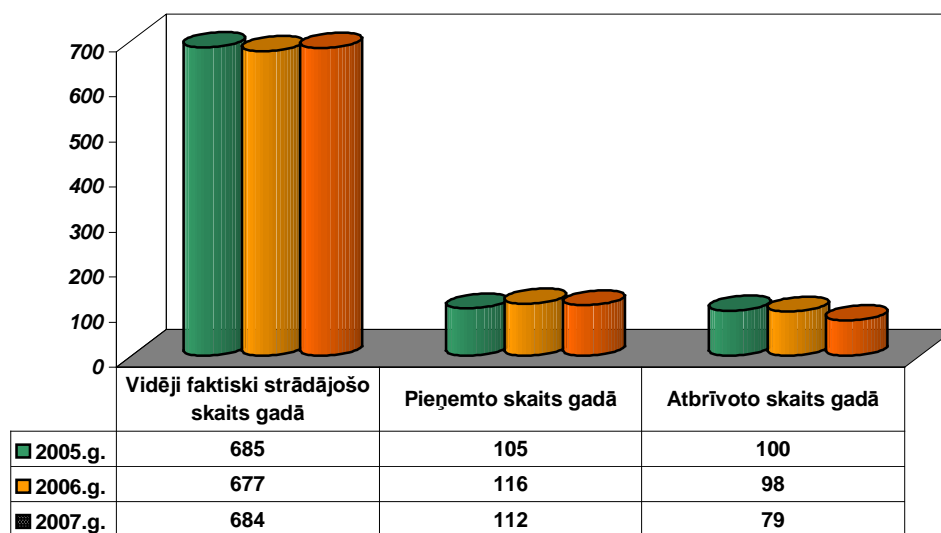
Pārskata gadā personālvadības darba prioritāte – darbinieku atalgojuma paaugstināšana.

Lai īstenotu cilvēkresursu attīstību un jaunā atalgojuma ieviešanu, turpināta jaunās darba samaksas sistēmas ieviešana, veikta ierēdņu, darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšana un kvalifikācijas pakāpju pārskatīšana, ņemot vērā individuālā vērtējuma kritērijus.

2007.gadā valsts arhīvu sistēmas iestādēs amata vietu skaits bija 697, bet faktiskais darbinieku skaits uz 01.01.2008. bija 684. No tiem 230 ierēdņi un 454 darbinieki.

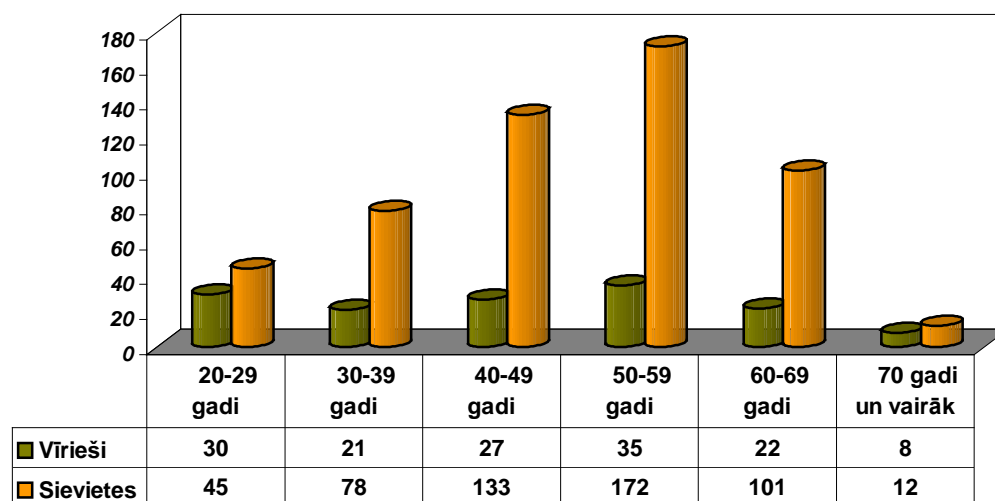
Atalgojuma palielināšana veicināja ierēdņu un darbinieku amatu aizpildījumu, gada beigās vakanto amatu skaits salīdzinājumā ar 2006. gadu samazinājās par 2%.

2007.gadā pieņemto darbinieku skaits bija 112 darbinieki, atbrīvoto darbinieku skaits 2007.gadā valsts arhīvu sistēmas iestādēs bija 79.



10.att. Valsts arhīvu iestāžu darbinieku rotācija

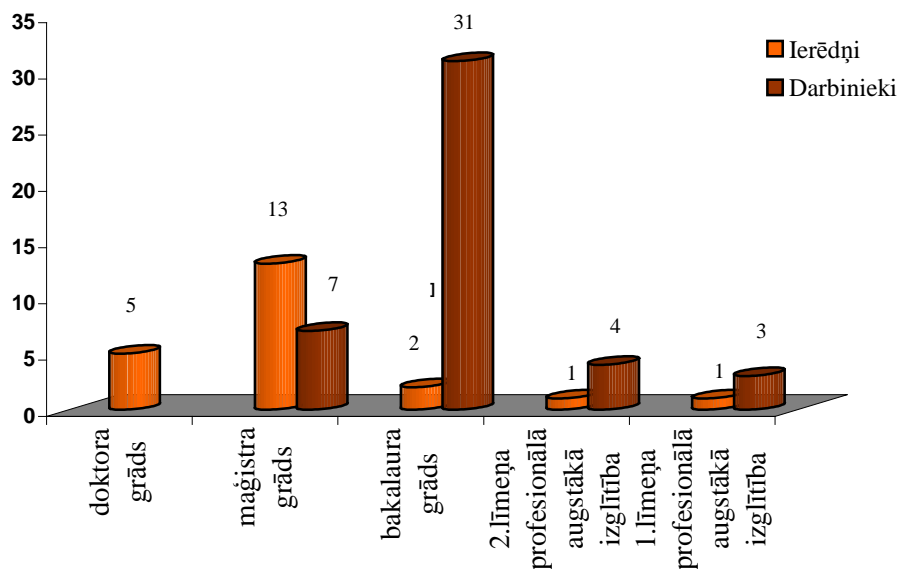
Izanalizējot personālsastāvu pēc vecuma grupām, var secināt, ka arhīvu iestādēs visvairāk strādājošo ir vecuma grupā no 50 līdz 59 gadiem. Vīriešu skaits uz 01.01.2008. bija 143, kas sastāda 21 % no kopējā darbinieku skaita.



11.att. Darbinieku sadalījums grupās pēc vecuma un dzimuma.

No valsts arhīvu iestādēs strādājošajiem:

- 55% darbiniekiem ir iegūta augstākā izglītība un 10% no tiem turpina iegūt izglītību kādā no augstākās izglītības iestādēm: maģistra vai doktora grāda iegūšanai.
- 45% darbiniekiem ir vidējā, vidējā speciālā izglītība un no tiem 13% mācās kādā no augstākās izglītības mācību iestādēm.



#### 12.att. Ierēdņu un darbinieku sadalījums, kas turpina iegūt izglītību

Valsts arhīvu sistēmas iestādes veicināja darbinieku profesionālo izaugsmi un nodrošināja apmācību iespējas, sniedzot atbalstu augstākās izglītības iestādēs studējošajiem, kas apgūst darbam nepieciešamās zināšanas.

Darbinieki paaugstināja profesionālās zināšanas darbā ar elektroniskajiem dokumentiem, informācijas sistēmu un datubāzu izvērtēšanā, e- paraksta lietošanā.

Projekta VVAIS ietvaros 90 darbinieki apguva datorzināšanas.

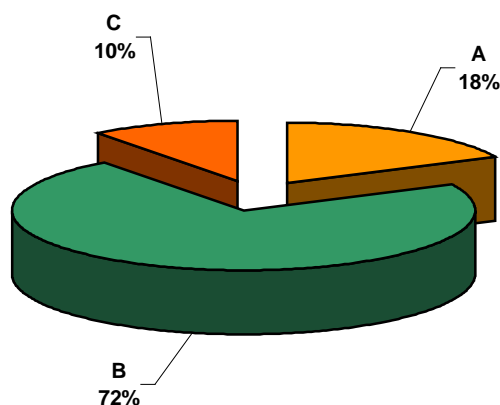
Arhīvniecības jautājumus darbinieki apguva Ģenerāldirekcijas un LVA organizētajos jaunpieņemto darbiniekuursos un semināros par aktuāliem arhīvu darba jautājumiem.

37% no arhīvu darbiniekiem apmeklēja Valsts administrācijas skolas organizētos kursus.

Visās valsts arhīvu sistēmas iestādēs tika organizēta ierēdņu un darbinieku novērtēšana, kas identificēja darbinieku spēju atbilstību tam līmenim, ko prasa konkrētais amats.

Novērtēti 560 darbinieki, no kuriem:

- “A” vērtējumu saņēma 17% (darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības attiecīgajā nozarē);
- “B” vērtējumu 72% (darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības attiecīgajā nozarē);
- “C” vērtējumu saņēma 10% valsts arhīvu sistēmas iestāžu darbinieku (darba izpilde norit saskaņā ar prasībām attiecīgajā nozarē).



13.att. Darbinieku novērtējuma rezultāti % pret kopējo novērtēto skaitu

## 5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

### 5.1. Sabiedrības informēšana un izglītošana.

- Izstrādāta interneta mājaslapas jaunā versija un regulāri aktualizēta informācija par arhīviem un dokumentiem. Mājaslapas apmeklētājiem ir iespēja uzdot jautājumus, uz kuriem tika sniegtas atbildes.
- Valsts arhīvi piedalījās Kultūras ministrijas programmas *Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšana un attīstība (2007.-2013.)* īstenošanā veicot dokumentu apzināšanu, izpēti un tematisku rādītāju sagatavošanu, kas internetā būs pieejami 2008. gadā.
- Sniegtas intervijas par arhīvu dokumentiem un īstenotajiem projektiem Latvijas radio, LTV1, LNT, Baltijas 1. kanālam un Valsts kancelejas pētījumam par valsts arhīvu sistēmas pakalpojumiem iedzīvotājiem.
- Organizētas un sagatavotas 129 izglītības programmas un pasākumi, t.sk. izstādes, ko apmeklēja 52 842 skolēni un jaunieši.
- No 1. līdz 7. novembrim arhīvos organizētas arhīvu *Atvērto durvju dienas*, kuru ietvaros arhīvi prezentēja sabiedrībai sevišķi vērtīgos un unikālos dokumentus, organizēja izglītojošos pasākumus –lekcijas diskusijas, nodarbības par Latvijas vēstures tēmām.
- Sagatavotas 36 izstādes, kuras apmeklēja 71 367 apmeklētāji, arī eksponētās ārpus arhīviem.
- Sagatavoti 8 radoraidījumi, 32 televīzijas raidījumi un 66 publikācijas masu mēdijos.
- Izdoti žurnāla “Latvijas Arhīvi” četri numuri jaunā vizuālā noformējumā, rakstu formāts saskaņots ar starptautiskajiem standartiem.
- Organizēta preses konference sakarā ar grāmatu “Aizvestie” izdošanu.
- Sagatavoti un izdoti dokumentu krājumi un izdevumi:
  - dokumentu krājums *Krišjānis Valdemārs. .Lietišķā un privātā sarakste. 2. sējums: Vēstules K. Valdemāram,*

- albums Saglabāt sudrabā. 3. sērija: *Atkusnis un salnas. Kinohronikas kadri 1956.-1965.*,
- *Aizvestie. 1949. gada 25. marts* 2 sējumos,
- *Aizvestie. 1941. gada 14. jūnijs*,
- brošūra *Latvijas iedzīvotāju pirmā masveida deportācija. 1941. gada 14. jūnijs* latviešu un angļu valodā,
- biogrāfiskā vārdnīca *Latvijas advokatūra. 1919-1945.*

## 5.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

- 2007. gadā arhīvu sadarbības partneri bija 510 nevalstiskās organizācijas, kuru dokumenti papildinās arhīvu krājumu.
- LVKFFDA īstenoja sadarbības projektus ar 7 nevalstiskajām organizācijām arhīva dokumentu popularizēšanas jomā.
- No likvidētām nevalstiskām organizācijām pieņemtas 9934 glab. vien. ar arhīvisku vērtību. 247 organizācijām sniegta metodiskā un praktiskā palīdzība dokumentu saglabāšanā un izmantošanā.

## 5.3. Pasākumi sabiedrības viedokļa izziņāšanai

- Piedalīšanās laikraksta “Latvijas Avīze” lasītāju telefonakcijā par arhīvu pakalpojumiem, kas deva iespēju noskaidrot klientu vēlmes un intereses arhīvu pakalpojumu tematikā un kvalitātē.
- Valsts arhīvu apmeklētāju aptaujas par sniegto pakalpojumu kvalitāti. Pamatojoties uz aptaujas rezultātiem, LVVA organizēja lekciju ciklu *Dzimtas vēstures pētnieciskās iespējas*, ko apmeklēja 99 interesenti.

## 6. PLĀNI 2008. GADAM

Valsts arhīvu sistēmas prioritātes un darbības rezultāti noteikti saskaņā ar Kultūras ministrijas aktualizēto darbības stratēģiju 2007.-2009., Valdības deklarāciju un Ģenerāldirekcijas 2007.gada 5. decembra rīkojumu Nr.78 “Par Valsts arhīvu sistēmas iestāžu 2008. gada darba plānošanu”.

### Darbības prioritātes

1. Darbinieku algu paaugstināšana.
2. Dokumentu mikrofilmēšana un digitalizēšana, nodrošinot tiem pieeju tiešsaistē, izveidojot tiešsaistes avotu dzimtu vēstures pētīšanai (projekts *Raduraksti*) un izmantojot TELECINE aparatūru.
3. Projekts Vienotas valsts arhīvu informācijas sistēmas ieviešana un uzturēšana.
4. Valsts arhīvu infrastruktūras uzlabošana, nodrošinot LPSR perioda dokumentu pieņemšanu valsts glabāšanā, tai skaitā no Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēm.