

APSTIPRINU

Valsts arhīvu ģenerāldirektors

_____ V. Štāls

Rīgā, 22.01.2008.

Pašvaldību dzīvojamo māju privatizācijas objektu (dzīvokļu,
neapdzīvojamo telpu, mākslinieku darbnīcu) privatizācijas dokumentu
aprakstīšanas kārtība

1. Sakarā ar administratīvi teritoriālo reformu dzīvojamo māju un to privatizācijas objektu (dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu, mākslinieku darbnīcu – turpmāk tekstā – objekti) dokumentu aprakstīšanas mērķis ir uzskaitīt **visus** privatizācijas procesā radušos dokumentus, – privatizācijas objektu lietas, reģistrus, protokolus u.c., arī par objektiem, kuros privatizācija nav pabeigta.

Dzīvojamo māju privatizācijas dokumentus apraksta, saglabājot lietvedībā izveidotās objektu lietas un dokumentu kārtību tajās, kura noteikta Centrālās dzīvojamo māju privatizācijas komisijas Metodiskajos norādījumos par dzīvojamo māju un to privatizācijas objektu privatizācijas dokumentu lietvedību un to glabāšanu (apstiprināti CDzMPK sēdē 25.02.2000., prot. Nr. 2, saskaņots ar Valsts arhīvu ģenerāldirektoru V. Štālu 24.01.2000.).

2. Aprakstot dzīvojamo māju privatizācijas dokumentus, veido vairākus atsevišķus lietu aprakstus:

– dzīvojamām mājām un to privatizācijas objektiem (dzīvokļiem, neapdzīvojamām telpām, mākslinieku darbnīcām) turpmāk tekstā – objektiem));

– atsevišķi pārējiem dokumentiem reģistriem (reģistrācijas žurnāliem, reģistru izdrukām – ja reģistri veidoti elektroniski), sēžu protokoliem, lēmumiem u.c. pastāvīgi glabājamiem dokumentiem saskaņā ar lietu nomenklatūru.

3. Dzīvojamo māju privatizācijas lietas grupē pēc administratīvi teritoriālā principa: rajons, pilsēta, pagasts, ielas alfabēta kārtībā, dzīvojamās mājas numerācijas kārtībā vai māju nosaukumi alfabētiskā kārtībā.

4. Lietu aprakstā par katru dzīvojamo māju iekļauj lietas, pirmkārt, par mājas vispārējo privatizāciju, tad par katru objektu.

Ja minētai lietai ir vairāki sējumi, tad katram sējumam piešķir savu kārtas numuru jeb arhīva lietas numuru:

4.1. lietu aprakstā iekļauj katras dzīvojamās mājas visus objektus: dzīvokļus to numuru secībā, neapdzīvojamās telpas, mākslinieku darbnīcas.

Lietu aprakstā iekļauj **visus objektus** arī tos, kuros privatizācija nav pabeigta;

4.2. arhīva lietas numuru piešķir tikai tām lietām, kurās ir dokumenti par pabeigtu privatizāciju, **objektiem, kuros privatizācija nav pabeigta arhīva lietas numuru nepiešķir**. Arhīva lietas kārtas numura vietā ievielk svītru. Lietu apraksta piezīmju ailē obligāti izdara atzīmi, ka privatizācija nav pabeigta un ka attiecīgā objekta lieta uzskaitīta Sarakstā par dzīvojamo māju neprivatizētajiem objektiem (turpmāk tekstā – Saraksts).

4.3. Sarakstu par dzīvojamo māju neprivatizētajiem objektiem sastāda par to pašu periodu, par kādu sastādīts attiecīgais lietu apraksts. Sarakstu kā pēdējo arhīva lietu iekļauj attiecīgajā lietu aprakstā, piešķirot tam arhīva lietas kārtas numuru.

Pamatojoties uz Sarakstu, lietas, dokumenti par privatizācijā nepabeigtiem dzīvojamo māju objektiem tiks nodoti administratīvi teritoriālās reformas rezultātā izveidotajai pašvaldībai.

4.4. lietu aprakstā par dzīvojamām mājām un to privatizācijas objektiem (pielikumā), ievērojot CDzMPK Metodiskos norādījumus, veido šādas ailes:

1. arhīva kārtas numurs;
2. dzīvojamās mājas kompleksa numurs (šī aile var aprakstā nebūt, ja tiek sastādīti lietu aprakstu turpinājumi par privatizētajām mājām, kuros iepriekš atsevišķi nav uzskaitītas dzīvojamās mājas kā kompleksi);
3. lietas nosaukums (rajona, ielas nosaukums, mājas un dzīvokļa numurs, neapdzīvojamās platības nosaukums);
4. lietas datējums;
5. lapu skaits;
6. piezīmes.

Lietu apraksta kopsavilkumā norāda iekļauto lietu skaitu aprakstā, izdara papildus atzīmi, ka lietu aprakstā kā pēdējā arhīva lieta iekļauts Saraksts, kurā uzskaitīti neprivatizētie objekti, norādot to skaitu un veidu (dzīvokļi, neapdzīvojamās telpas, mākslinieku darbnīca);

4.5. Sarakstā veido ailes: numurs pēc kārtas, ja ir, tad dzīvojamās mājas kompleksa numurs, lietas nosaukums, lapu skaits, piezīmes;

4.6. lietas par objektiem, kuros privatizācija nav pabeigta, pēc to privatizācijas pabeigšanas tiks iekļautas lietu apraksta turpinājumā gadījumā, ja tādu izveidos līdz pašvaldības reorganizēšanas pabeigšanai, vai lietu aprakstā, ko veidos reorganizācijas rezultātā izveidotā pašvaldība.

5. Pārējos dzīvojamo māju privatizācijas dokumentus: reģistrus, reģistrācijas žurnālus, elektroniski veidoto reģistru izdrukas, sēžu protokolus, lēmumus un dokumentus pie tiem, ja tie uzkrāti atsevišķās lietās, citus dokumentus, iekļauj atsevišķā lietu aprakstā vai vairākos lietu aprakstos pēc dokumentu veidiem;

5.1. lietu aprakstus par privatizēto dzīvojamo māju pārējiem dokumentiem veido atbilstoši kārtībai par pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu veidošanu.

6. Vēsturiskajā izziņā par attiecīgo periodu, jānorāda, kādi lietu apraksti un kādi saraksti par dzīvojamo māju neprivatizēto objektiem ir sastādīti, kam nodoti.

7. Pašvaldībās, kurās, aprakstot pastāvīgi un ilgstoši glabājamās lietas tiek veidoti un ir jau izveidoti vairāki pastāvīgi un ilgstoši glabājamo lietu apraksti gan pa atsevišķām struktūrvienībām un/vai atsevišķiem dokumentu veidiem, nepieciešams nodrošināt visu lietu aprakstu uzskaiti (sarakstā, reģistrā žurnālā, elektroniskā formātā).

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas
MEK locekle

B. Marksa