

**NOTEIKUMI**  
par pieteikumu lasītavā pieņemšanu elektroniskā formā  
un to izpildes organizēšanu

1. Pieteikumus darbam lasītavā elektroniskā formā pieņem centralizēti publiskajā e-pastā, adrese [pdva@arhivi.gov.lv](mailto:pdva@arhivi.gov.lv)
2. Citās arhīva e-pasta adresēs ienākušus šādus pieteikumus nekavējoši pārsūta uz publisko e-pastu.
3. Pieteikumus pieņem Personāla un lietvedības daļas personāla inspektore.
4. Pieteikumus reģistrē žurnālā „Pieteikumi darbam lasītavā elektroniskā formā” aizpildot šādas ailes:
  - 4.1. pieteikuma saņemšanas datums,
  - 4.2. pieteicēja (juridiskas vai fiziskas vai fiziskas personas) nosaukums vārds, uzvārds,
  - 4.3. pieteicēja e-pasta adrese,
  - 4.4. pieteicēja juridiskā adrese, tālrunis,
  - 4.5. pieteikuma saturs
5. Izdrukas iesniedz arhīva direktorei vīzai.
6. Vizēto dokumentu saņem Dokumentu izmantošanas daļas vadītāja un organizē klienta apkalpošanu lasītavā atbilstoši noteikumiem.

Rīga, 29.03.2007.

AKCEPTĒTI  
Personāla dokumentu  
valsts arhīva  
Ekspertu komisijā  
2007.gada 15.jūnijā  
Protokols Nr.28